



**PRIVĀTĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„PASAKU VALSTĪBA”**

SIA „LAIK”

Vienotais reģ. Nr. 40003922099

Rīgas gatve 28 b, Ādažos, LV – 2164

Tālrunis Nr. 26404051

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Vadītāja

Ilze Pētersone - Jezupenoka

Ādažos

2018

Satura rādītājs

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „PASAKU VALSTĪBA” raksturojums.....	3
2. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	5
3. Mācīšana un mācīšanās.....	7
3.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2. Mācīšanās kvalitāte.....	11
3.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12
4. Izglītojamo sasniegumi.....	15
4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	15
5. Atbalsts izglītojamiem.....	16
5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	16
5.2. Atbalsts personības veidošanā.....	19
5.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	20
5.4. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	20
5.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	21
5.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	22
6. Iestādes vide.....	23
7. Iestādes resursi.....	27
7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	27
7.2. Personālrresursi.....	28
8. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	30
8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	30
8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	31
8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	34

**1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes
„PAsAKU VALSTĪBA” raksturojums**

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „PAsAKU VALSTĪBA” (turpmāk tekstā PPII „PAsAKU VALSTĪBA”) Rīgas gatvē 28b, Ādažos, darbojas kopš 2007.gada 01.jūlija, kura sākotnēji tika izveidota kā bērnu centrs, bet kopš 2008.gada 30.maija tā ir licencēta privātā pirmsskolas izglītības iestāde, kurā ir viena grupa bērniem vecumā no 1,6 – 3 gadiem, viena grupa bērniem vecumā no 3-4 gadiem un viena sagatavošanas grupa bērniem vecumā no 5-7 gadiem.

2013.gada 09.septembrī tika atvērta „PAsAKU VALSTĪBAS” filiāle Gaujas ielā 4, Ādažos, kurā ir divas mazo bērnu grupas vecumā no 1.5 - 3 gadiem, kā arī grupa, kuru apmeklē 3-4 gadus veci bērni un viena sagatavošanas grupa bērniem vecumā no 5-7 gadiem. Kopumā iestādi 2017. / 2018. mācību gadā apmeklēja 123 bērni – 94 bērni vecumā no 1,6 - 4 gadiem un 29 bērni vecumā no 5 – 7 gadiem.

Izglītojamo (turpmāk tekstā - bērni) skaits pēc pašvaldību piederības:

Ādažu novads – 109 bērni;

Carnikavas novads – 10 bērni;

Saulkrastu novads – 2 bērni;

Rīga - 2 bērni.

PPII „PAsAKU VALSTĪBA” 2017./2018.m.g. strādāja 13 pedagogi:

- Ar augstāko pedagoģisko izglītību (7 pedagogi)
- Ar vidējo izglītību, kuri mācības turpina augstskolā (6 pedagogi)

Lai veicinātu kvalitatīvu privāto pirmsskolu attīstību Latvijā, iestāde ir reģistrēta Latvijas privāto pirmsskolu biedrībā, kā arī iestādes vadība aktīvi iesaistās biedrības rīkotajās aptaujās,

piedalās izglītojošos semināros, kā arī dalās pieredzē ar citām privātajām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Tiek piedāvātas plašas interešu izglītības iespējas – vokālais ansamblis, tautas dejas, angļu valoda, vingrošanas nodarbības – Vingro ar mani, kā arī bērni var gūt pirmās iemaņas veidošanas mākslā darbojoties keramikas nodarbībās.

Domājot par iestādes izaugsmi un pakalpojumu dažādību un nepieciešamību, no 2014.gada septembra iestādē darbojas pagarinātās dienas grupa sākumskolas skolēniem, kuriem tiek nodrošināta individuāla pieeja mācībām, nogādāšana no / uz interešu izglītības pulciņiem, sporta vai mākslas un mūzikas skolas nodarbībām, kā arī izglītojošu pasākumu organizēšana skolēnu brīvlaikos, *tādejādi atvieglojot vecāku* ikdienas darba gaitas un rūpes par bērna mācībām.

Popularizējot pedagoģisko pieredzi, iestādes skolotāji piedalās dažādos pieredzes apmaiņas semināros (skat. metodiķa dienasgrāmata, Organizētie / apmeklētie semināri, kursi, lekcijas), kā arī aktīvi līdzdarbojas to vadīšanā un organizēšanā arī citām pirmsskolām. Tiek atbalstītas jaunas idejas un projekti, tādā veidā veicinot iesaistīties ikvienam kolēģim iestādes attīstībā un pilnveidē.

Vīzija:

Mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā kopj tradīcijas, uztur ģimenes vērtības un veicina bērnu personības veidošanos caur dzīves norišu praktisku izpratni. Sakārtota un pieejama vide, kurā bērns attīta savu radošo potenciālu un gūst nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes turpmākai dzīvei.

Misija:

Veicināt bērnu iekšējo vēlmi izzināt, jautāt, rast atbildes, vērot un pētīt, radot pozitīvu un labvēlīgu vidi bērna vispusīgai attīstībai.

Mērķis: vecāku un personāla sadarbība kā mērķtiecīgs process bērna vispusīgai attīstībai un iestādes izaugsmei.

Uzdevumi:

- Sagatavot bērnus sekmīgām mācībām skolā;
- Nodrošināt pēctecību pārejot no pirmsskolas uz skolu;
- Sekmēt bērna vispusīgu attīstību;
- Radīt bērnam iespēju izteikt sevi radošajās darbībās.

Mūsu vērtības:

Kvalitāte – pedagogu profesionalitāte, mūsdienīga mācību pieeja un sagatavota vide

Sadarbība – atklātība, pieejamība, atvērtība

Stabilitāte - atbildība, drošība, cieņa













Moto:

Kopā mēs darām un kopā mēs varam!

Tradīcijas.

Izglītības iestādei kopš tās darbības pirmssākumiem no 2007.gada, ir savas tradīcijas – gan svinamās - tādas kā sporta diena, vecāku balle, uzņēmuma dzimšanas diena (skat.mācību plānu), gan personificētās – katram bērnam ir personalizēta dienasgrāmata, vecāku pēcpusdienas ar skolotāju, psihologa lekcijas vecākiem, u.c.

Latvija lepojas ar savas valsts bagātīgajām tradīcijām un kultūru. Mūsu izglītības iestāde sadarbībā ar bērniem un viņu vecākiem svin sekojošas tradīcijas:

-  1.septembris
-  Valsts svētku svinēšana
-  Rudens pavadīšana
-  Tematiskie rīti veltīti bērnu vērtību un veselīga dzīvesveida izkopšanai – draudzības diena, veselības diena, putras diena, sporta rīts utt.
-  Ģimenes kopdarbi, kas tapuši sadarbībā bērniem ar vecākiem: ražas svētki, Latvijas lukturīts, mīļākā grāmata u.c.
-  Ziemassvētku izrāde
-  Vecāku balle
-  Ekskursijas un saliedēšanās pasākumi bērniem ar vecākiem
-  Leļļu teātri un koncerti izglītības iestādē
-  Piedalīšanās novada rīkotajos pasākumos
-  Māmiņu diena
-  Dzimšanas diena

2. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

PPII „PASAKU VALSTĪBA” realizē vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111, licence Nr. V-6765 no 2013.gada 09. septembra, kas izsniegta uz nenoteiktu laiku.

Izglītības programmas īstenošana noris sadarbībā ar iestādes vadītājas vietnieci un metodiķi – pedagogiem, veiksmīgi plānojot satura apguves secību, izvēloties piemērotus mācību līdzekļus, metodes, integrējot tās nodarbībās, kā arī paredzot mācību darba individuālo plānu izstrādi, ņemot vērā bērna vajadzības un prasmes. Pedagogi plāno mācību procesu, izstrādājot darba plānus, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, kurus skolotājas gatavo pašas, ņemot vērā mēneša tematu. Veicinot pedagogu savstarpējo sadarbību, pedagogi apmeklē kolēģu vadītās nodarbības. PPII „PASAKU VALSTĪBA” tiek nodrošināti izglītības programmas īstenošanai visi nepieciešamie kancelejas materiāli, mācību līdzekļi un literatūra (ņemot vērā iestādes izstrādāto ieteicamās literatūras sarakstu 2017. / 2018. mācību gadam), kurus pedagogi rūpīgi izvēlas mācību gada sākumā, plānojot darbu grupā un individuāli. Pedagogi var iegādāties sev nepieciešamās lietas darba veikšanai patstāvīgi vai arī piedaloties preču iepirkuma procesā.

Izglītības programmas īstenošanai ievērojot mācību priekšmetu un tematisko satura pēctecību, tika izvirzīts kā viens no sasniežamajiem uzdevumiem 2017. / 2018. mācību gadā, kuru daļēji īstenoja visi pedagogi plānojot darbu un mēnešu tematiku. Šajā mācību gadā uzsvars mācību plānošanas darbā tika likts uz viena, plaša un visaptveroša temata pamatīgu – praktisku un teorētisku izpēti viena mēneša ietvaros. Kopumā šis plānošanas process vērtējams kā izdevies, atsaucoties uz pedagogu darba pašvērtējumu (skat. Pedagoga darba kvalitātes vērtēšana par 2017./2018.m.g.). Nepieciešamības gadījumā pedagogs veic plānā korekcijas, sadarbībā ar vadītājas vietnieci / metodiķi.

Nodarbību sarakstu un nodarbību ilgumu pedagogs plāno patstāvīgi, ievērojot mācību programmu, kā arī bērnu intereses un vecumposma īpatnības. Šajā mācību gadā daļa nodarbību tika organizētas un vadītas ārā, kas bija viens no mācību gada izvirzītajiem uzdevumiem. Arī nākošajā mācību gadā ir tiks izvirzīts uzdevums turpināt organizēt un vadīt nodarbības ārā, par ko tika informēti vecāki (vecāku sapulcē), jo tādā veidā tiek veicināts bērnu radošums, zinātkāre, kā arī prasmes risināt lietas nestandarta situācijās.

Vadītāja, vadītājas vietniece un metodiķe (turpmāk tekstā - vadītāja), regulāri sadarbojas ar pedagogiem, pilnveidojot mācību programmu ar alternatīvās pedagoģijas – Montessori pedagoģijas pamatprincipiem, ietverot mācību materiālus ikdienas vidē balstoties uz bērnu

vecumposmu, viņu interesēm un vajadzībām. Šajā mācību gadā tika daļēji īstenota pedagogu savstarpējā sadarbība programmu pilnveidē, nodarbību plāna īstenošanā un pēctecībā.

Vadība regulāri informē pedagogus par tālākizglītības iespējām, kursu, semināru apmeklēšanas iespējām darba laikā un ārpus tā, nosūtot aktuālo informāciju e-pastos. Pedagogiem ir brīva piekļuve savam tiešajam vadītājam, kurš sniedz atbalstu un nepieciešamo palīdzību. Vadība pārrauga mācību programmas izpildi ikdienā pārrunājot situācijas grupā, novērtējot pedagoga sagatavotību nodarbībām un gatavošanos darbam, kā arī vērojot bērnu aktivitātes iestādes telpās, nodarbībās un koplietošanas telpās.

Izglītības iestādes darba plānā (skat. Svētku un pasākumu plāns 2017./2018. m.g.) ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, cietiem, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, ģimeni, tādā veidā radot bērnos izpratni par Latvijas patriotismu, krietnumu, godprātību, atbildību un darba tikumu. Daudzi pasākumi ir kļuvuši par iestādes tradīciju – Latvijas dzimšanas diena. Lielā talka, Vecvecāku diena, Mātes diena, Tēva diena, gadskārtas svētki, kartupeļu talka un citi pasākumi.

PPII „PASAKU VALSTĪBA” tiek veicināta sociālās atbildības joma, kurā tiek iesaistīti arī bērnu vecāki – gatavojot rudens velšu kompozīcijas, kuras pēc izstādes tiek nodotas „Dzīvo Sapņu Dārza” iemītniekiem, dodoties koncertā pie senioriem uz veco ļaužu pansionātu „Aurum”, kā arī piedaloties dažādos labdarības pasākumos sadarbībā ar labdarības organizāciju „Eurika”.

PPII „PASAKU VALSTĪBA” ir izstrādāti audzinošie darba virzieni (skat. Audzinošie darba virzieni, mērķi un uzdevumi 3 gadiem), saskaņā ar kuriem tiek īstenota mācību programma, veicināta sadarbība ar vecākiem, kā arī sekmēta bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju apguve.

Stiprās puses:

1. Sagatavota vide bērna izziņas intereses veicināšanai;
2. Nodarbības svaigā gaisā;
3. Montesori pedagoģijas materiāli;
4. Sociālās atbildības izpratnes veicināšana;
5. Noturīgas tradīcijas.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Turpināt radīt labvēlīgus apstākļus pārejai uz jaunu mācību saturu un pieeju mācībām, kas attīstītu bērnu lietpratību jeb kompetences, ievērojot pēctecības principus tematu izstrādē un pedagogu savstarpējā sadarbībā.
2. Veicināt / atbalstīt pedagogu tālākizglītību apgūstot Montesori pedagoģijas virzienu.
3. Nodarbību organizēšana un vadīšana ārā.

Vērtējums - labi.

3. Mācīšana un mācīšanās

3.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadu periodam un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam. Iestādes metodiķe ir atbildīga par plāna īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību.(skat. metodiķes kab.)

Pirmsskolas pedagogi katru dienu veic ierakstu grupas skolotāju žurnālā, kurā tiek izvirzīta dienas apakštēma, rotaļnodarbības dominante un izvirzītie uzdevumi darbā ar izglītojamiem. Skolotāju dienassgrāmata atrodas pie grupu skolotājām. Reizi mācību semestrī iestādes metodiķis veic žurnālu pārbaudi, to apliecinot ar parakstu. Mācību rotaļnodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmā paredzētajai mācību satura apguvei bērniem līdz sešu gadu vecumam, īstenojot pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111).

Pedagogi reizi mēnesī, atbilstoši sava vecuma grupai, izvirza mēneša tēmu, kuru saskaņo ar iestādes metodiķi. Ar mēneša tēmu audzēkņi tiek iepazīstināti rīta apļa laikā, kurā tiek atkārtotas iepriekš apgūtās zināšanas un izvirzīti esošās dienas plānotie uzdevumi.

Tematiskos pasākuma plānus katru mēnesi izstrādā un apstiprina iestādes metodiķis, saskaņojot ar iestādes pedagogiem. To izpildei seko iestādes vadītāja. Pasākuma plāni reizi mēnesī tiek nosūtīti e – pastā bērnu vecākiem, informācija atrodama arī mūsu iestādes mājas lapā – www.pasakuvalstiba.com un izvietota pie katras grupas informatīvā dēļā. Informācijas aprīte notiek plānveidīgi, reizi mēnesī orgaizējot pedagogu un skolotāju palīgu sapulces, izsniedzot katram grupas personālam tekošā mēneša pasākuma plānu, kuru sagatavo iestādes metodiķe.

Reizi mācību gadā iestādes metodiķis hospitē pedagogu darbu grupās, to uzfilmējot, veicot ierakstu hospitācijas lapā, minot ieteikumus mācību procesa organizācijas pilnveidošanai. Pēc vērojumiem, metodiķis ar pedagogu veic sarunu. (skat. hospitācijas lpp. metodiķes kab.)

Mācību iestāžu studenti - praktikanti tiek nodrošināti ar prakses vietu iestādē izvēlētās grupas skolotājas vadībā. Kvalifikācijas prakses vietas organizēšana un īstenošana notiek pēc pieprasījuma. Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā darba vidē. Pirmsskolas vadītājas vietniece veic informatīvo darbu ar izglītojamiem par kvalifikācijas prakses dokumentu noformēšanas kārtību. Augstāko mācību iestāžu studenta darbu pirmsskolā uzrauga iestādes metodiķe.

Pedagogi pēc vajadzības izmanto brīvi pieejamos mācību līdzekļus, mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumus, kuri atrodas grupu telpās, vadītājas un metodiskajā kabinētā, svētku zālē.

Metodiskais darbs tiek organizēts saskaņā ar pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa galvenajiem pamatnosacījumiem (skat. joma 2.2. – mācīšanās kvalitāte) - ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību.

Metodiķe pārvalda, seko mācību procesam izglītības iestādē, rūpējas par mācību vides un procesa kvalitāti, izstrādā veidus, kā motivēt audzēkņus un skolotājus kvalitatīvam mācību procesam, veicot vairākas reizes mēnesī pedagoģiskās procesa vērojumus grupās, sniedz pedagoģiskā procesa metodisko atbalstu skolotājām un bērnu vecākiem, organizē pedagoģiskās padomes sēdes, sapulces, pieredzes seminārus, veicot ierakstu metodiķes dienassgrāmatā par paveikto. (skat. metodiķes dienagrāmatu)

Metodiķe sniedz ieteikumus darba procesa uzlabošanā, katru mēnesi piedāvā apmeklēt dažādus kursus un seminārus pierīgā, izstrādā metodiskos materiālus „Rokasgrāmata skolotājiem un skolotāju palīgiem”, grāmata „Vērtību vācelīte pasakās, rotaļās un spēlēs”, vairāk kā 10 izglītojošas filmas bērniem, informatīvie video materiāli audzēkņu vecākiem par mācību darbu grupās, ikdienas gaitām, svētkiem, pasākumu scenāriji.

Galvenais izglītojamo darbības veids pirmsskolā ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā. (skat. filmas vadītājas kab.)

Pedagogi mācību procesā izmanto metodes, kas ir ieteiktas Pirmsskolas izglītības mācību satura programmā, kā arī VISC ieteiktās metodes un darba formas.

Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas izglītojamajiem viņu vecumam, vadot rotaļnodarbības un ārpus nodarbību aktivitātes: rīta vingrošana, rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana vai attēlu krāsošana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, rotaļnodarbības, rotaļdarbības dabā.

Pedagogu un izglītojamo sadarbība tiek īstenota savstarpējā cieņā balstīta cilvēku kopdarbībā. Pedagoģs respektē un attīsta individuālās intereses, vajadzības un aktualizē personības radošo potenciālu.

Izglītojamie tiek rosināti izteikt savas domas un viedokli, uzklaut un respektēt citu uzskatus, veidot dialogu, diskutēt, analizēt informāciju un secināt. Individuālas pieejas un labvēlīgas emocionālās vides nodrošināšana ir viena no pedagoģu darba prioritātēm. Skolotāji mācību procesā piedāvā dažādas grūtības pakāpes uzdevumus, palīdz, ja viņi kaut ko nesaprot, ir laipni un atsaucīgi, paslavē par teicamu darbu, to aplicina vērojumi rotaļnodarbību video materiālos, hospitētajās rotaļnodarbībās un metodiķes ikdienas vērojumos, kuri norādīti metodiķes dienassgrāmatā.

Ņemot vērā audzēkņu intereses un vajadzības, pedagoģi katru mēnesi iesaistās metodisko materiālu izstrādē, tos prezentējot sapulcē citām grupu skolotājām. Izveidotie materiāli regulāri tiek izmantoti rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību aktivitātēs. Sapulces protokolos norādīti skolotāju vārdi, uzvārdi, kuras metodiskos darbus veikušas. (skat. protokolus met. kab.)

Reizi gadā tiek organizēta metodisko darbu izstāde iestādes vestibilā, ar kuru iepazīstas viesi, audzēkņu vecāki, gan citas pirmsskolas skolotājas no citām pirmsskolām, laikā, kad mūsu iestāde rīko pieredzes seminārus. (skat. foto „Pasaku Valstības” facebook lpp.)

Pierīgas radošo darbu skatē metodiķe un skolotāja S. Sīle (2016./2017. m.g.) ieguva žūrijas simpātijas balvu, kurā prezentēja savas veidotās filmiņas bērniem par dabas norisēm. Vadītājas vietnieces – Daces Boktas dzejoļu grāmatas izlase un metodiskais mūzikas materiāls regulāri tiek izmantots dažādās rotaļnodarbībās un ikdienas situācijās. Reizi gadā tiek iegādāti mācību līdzekļi pēc skolotāju sastādītā saraksta, tāpat reizi mēnesī grupu skolotājas veido metodiskos materiālus, ņemot vērā audzēkņu intereses un vajadzības.

Audzinošais darbs pirmsskolā notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu aizejot mājās, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklauset skolotājas teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās pirmsskolā, rotaļu laukumā, pastaigu laikā un mājās.

Pedagogi, plānojot integrētās rotaļnodarbības, kas sevī ietver arī audzināšanas darbu, ar dažādām rotaļmetodēm, uzskates materiāliem, interneta resursiem, integrē audzināšanas darbu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, akcentējot ģimeniskās un nacionālās vērtības. Katras grupas pedagogi ir izstrādājuši grupas noteikumus, atbilstoši konkrētās grupas vecumposmam. Grupas noteikumi (skat. dažās grupās rakstiski kā plakāts, citās grupās attēlu veidā noteikumi pielikti redzamā vietā, citās grupās mutiski izrunāti) saprotamā un uzskatāmā veidā ir izstāstīti bērniem. Tie ir sasaistīti ar mūsdienu aktualitātēm un reālo dzīvi. Pedagogi regulāri rosina bērniem ievērot grupas noteikumus, aktīvi tam pievērš uzmanību, kā arī stāsta cēloņus un sekas, kas var notikt, ja šos noteikumus neievēro.

Atbilstoši mēneša tēmai katrs pedagogs plāno rotaļnodarbības, tēmas izpratnei izmanto dažāda veida uzskati, stāstus, demonstrē īsfilmas, metodiskas filmiņas, kas palīdz nostiprināt apgūstamo tēmu, brauc ekskursijās, dodas pastaigās, vērojot konkrētās dabas norises, putnus, kukaiņus, kokus, to dzīvi un likumsakarības. (skat. fotogrāfijas vad. kab. cietajā diskā). Sadarbojoties ar grupu vecākiem – pēc iespējas un vajadzības, pedagogi aicina konkrētās profesijas pārstāvi pastāstīt par savu profesiju, tās aktualitātēm, piemēram, dakteris, šuvēja, frizieris, u.tml (skat. mājas lapā – www.pasakuvalstiba.com).

Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību, darbojoties integrētajās rotaļnodarbībās, paužot savu viedokli par padarīto, rosinot analizēt savu darbiņu, atbilstoši konkrētajam vecumposmam. To atspoguļo individuālajās sarunās ar vecākiem, bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs atbilstoši vecumposmam izstrādātajiem kritērijiem. Bērniem māca izteikt un pamatot savu viedokli par attieksmi pret lietām, dažādām procesiem dabā un sadzīvē un attiecībām ar citiem bērniem. Tās parāda augošu mācību satura apguves dinamiku.

Mācību saturs tiek apgūts 4 pakāpēs, kuras dalītas pēc izglītojamo vecuma: 1,5 – 3 gadi; 3 – 4 gadi; 4 - 5 gadi; 5 - 6 gadi.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā, vadot izglītojamos uz skolu, par viņu sasniegumiem (zināšanās, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņu vecāki vai aizbildņi.

Stiprās puses:

1. Veiksmīga skolotāja un audzēkņu sadarbība. (skat. vecāku aptaujas anketās)
2. Daudz dažādas radošas rotaļnodarbības, svētku brīži iestādē un ārpus tās. (skat. pasākumu plānus, „Pasaku Valstības” mājas lapu, facebook)
3. Rotaļnodarbību vadīšana dabā.(skat. skolotāju dienassgrāmatu un ikmēneša piemaksu lapas)
4. Nodrošināti psihologa un logopēda regulāri apmeklējumi grupās (1x nedēļā), lai uzlabotu izglītojamo sasniegumus.
5. Visās grupās izveidota atbilstoša mācību vide – jēgpilna un izzinoša, pētīt, mācīties un radīt rosinoša, droša, fiziskajai, garīgajai un intelektuālajai attīstībai labvēlīga, lai veicinātu izglītojamo mācīšanās spējas un patstāvību.
6. Veikta vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem vecāku pēcpusdienās ne retāk kā reizi pusgadā, savu ierašanos uz vecāku pēcpusdienu apliecinot ar parakstu.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Radīt labvēlīgus apstākļus pārejai uz jaunu mācību saturu un pieeju mācībām, kas attīstītu bērnu lietpratību jeb kompetences: materiāli, vide.
2. Vērst uzmanību zināšanu kvalitātei, nevis kvantitātei, pielāgot mācību tempu pēc katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņu individualitāti.
3. Ieviest pirmsskolā STOP programmas pamatprincipus, tādējādi uzlabojot audzēkņu uzvedību.

Vērtējums - ļoti labi

3.2. Mācīšanās kvalitāte

Vecāku pēcpusdienās grupu skolotājas vecākus iepazīstina ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, dienas organizāciju. Vecākiem regulāri tiek sniegta gan mutiska, gan rakstiska (www.pasakuvalstiba.com, facebook, mājas lapa, slēgtās watsap grupas) informācija par mācību procesu.

Izglītojamie iepazīstās ar grupiņas kārtības noteikumiem, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu un spēļu, sportisko aktivitāšu laikā. Tiek pārrunāti šo noteikumu ievērošanas principi, izdarot secinājumus par to nepieciešamību veiksmīgai un produktīvai jaunu zināšanu un prasmju ieguvei izglītības iestādē. Izstrādājot un ievērojot grupas noteikumus, izglītojamiem ir vieglāk izprast mācību darbā izvirzītās prasības.

Pedagogi sadarbojas gan tiešā, gan netiešā veidā ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos, pastaigu laikā u.tml. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir tiešā sadarbība runājot, spēlējoties, dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties.

Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pirmsskolas esošo kārtību mācību gada, mācību cikla, kā arī tēmas sākumā.

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi regulāri katru dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7.30 līdz plkst. 19.30.

Audzēkņu mācīšanās darbs tiek veicināts visas dienas garumā, pielietojot interaktīvās pieejas un mūsdienīgus tehniskus risinājumus – datortehniku, video projektoru, CD atskaņotājus, gaismas lampas. Sporta aktivitātēm audzēkņiem ir pieejama plaša un daudzfunkcionāla sporta zāle, kurā ir pieejams plašs sporta inventārs. Metodiskajā kabinetā jebkuros laikos (izņemot mūzikas nodarbībās) ir brīvi pieejami mūzikas instrumenti. Grupās bērniem valodas centros pieejamas dažāda rakstura grāmatas.

Katra mēneša beigās grupas nodod iestādes vadītājas vietniecei konkrētā mēneša apmeklējuma tabulu, kur ir atzīmēti visu grupas bērnu apmeklējumi, norādot šādus skaidrojumus: “s” - slimis (ārsta zīme), “n” - nav apmeklējis bērnudārzu, „Nv” - vecāku iesniegums, vecāku informācija, ka izglītojamais konkrētajā dienā neapmeklēs iestādi. (skat. mēneša apmeklējuma tabulas pie grupu skolotājām).

2017./2018.m.g. nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

Mācību gada laikā, divas reizes gadā bērnu sasniegumi, attīstības dinamika tiek atzīmēta iestādes izstrādātajās bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs. Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes (skat. pie grupu skolotājām) ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu.

Izglītojamo pasākumi katru mācību gadu ir plānoti iestādes pasākumu plānā. Izglītojamie piedalās konkrētajos pasākumos atbilstoši katram vecumposmam. Izglītojamie piedalās Zinību

rītā, rudens svētkos, kartupeļu talkā, tēvu dienā, atvērtā durvju dienas aktivitātēs, vecmāmiņu un vectētiņu pēcpusdienā, Valsts svētku svinēšanā, tematiskajos bērnu rītos – modes skate, rotaļlietu un putras balle, grāmatu svētki u.c. Adventes rītos, Ziemassvētku koncertā, radošajās darbnīcās, pavasara svētkos, pārgājienos, izglītojošās pastaigās pa Ādažiem, ekskursijās uz dažādām Latvijas pilsētām, apmeklē muzejus, piedalās māmiņu dienas koncertā, pavasara talkas dienā, bērnu dzimšanas dienas svinībās, izlaidumā, atskaites koncertā interešu izglītības programmās – vokālo prasmju attīstīšanā un angļu valodā, novada rīkotajos Gaujas svētkos. Sagatavošanas grupas bērni katru gadu pavasarī dodas uz Ādažu vidusskolu. Tāpat vairākas reizes gadā izglītojamiem ir jāveic mājas darbs kopā ar vecākiem: piem., rudens veltes burciņā, gaismas luksturītis, mana mīļākā grāmata u. c. mājas darbi, kuri tiek izlikti izstādē grupas vestibilā vai grupās (skat. pasākumu plānus metodiskajā kab., mājas lapā – www.pasakuvalstiba.com).

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā, skolotāju vērtēšanas ietekmē: - kāds ir paša veikums (izdevies vai kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam). Izglītojamie, sasniedzot 7 gadu vecumu, ļoti labā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu: prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem un rakstītajiem burtiem vārdus un teikumus, vērot, domāt, izdarīt secinājumus, Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē - sākumskolā.

Stiprās puses:

1. Mācīšanās metožu piemērotība un dažādība;
2. Augstā līmenī plaša spektra ārpusrotaļnodarbību pasākumi, kas ir kļuvuši par mūsu iestādes tradīcijām (skat. pasākumu plānā);
3. Sadarbība ar iestādes logopēdu, vadītajām logoritmikas nodarbībām.
4. Individuāla pieeja mācīšanās procesā.
5. Topošo skolnieku zināšanām, prasmēm un attieksmi, absolvējot pirmsskolu (skat. mūsu audzēkņu sasniegumus olimpiādēs Ādažu vidusskolas mājas lpp.).

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām valstīm, sadarbojoties ar Eiropas projektu pārstāvjiem, organizācijām. Labās prakses piemērus ieviest grupas dzīvē.

2. Turpināt plānot un izstrādāt mācību vielas sadales tematisko plānojumu.
3. Turpināt veidot visaptverošu izpratni par tādām vērtībām kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts, veidojot vērtējošu attieksmi un atbildību par sevi un savu rīcību.

Vērtējums: ļoti labi

3.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu gan skolotāja, gan skolotāju palīgs, gan pats bērns izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, kā arī veicot spiedogu darba lapā vai burtnīcā ar saulītēm vai smaidiņiem.

Iestādes izglītojamo ikdienas darbības rezultāts tiek atspoguļots viņu veiktos darbiņos nodarbību laikā, ārpus nodarbību laikā, kad viņi izrāda interesi un izsaka vēlmi darboties: zīmējot, veidojot, darbojoties ar šķērēm, aplicējot, veicot citas ikdienas aktivitātes. Izglītojamo darbi tiek novietoti tiem paredzētā vietā, veidojot kāpņu telpā izstādi. Tos katru dienu var redzēt vecāki, pārrunāt ar saviem bērniem par viņu prasmēm, konsultēties ar skolotāju, ja rodas jautājumi par bērnu prasmēm un spējām.

Skolotājas, pozitīvi vērtējot, vada izglītojamo darbību, lai veicinātu viņu izziņu un attīstītu gribas īpašības, uzslavē katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākajai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies.

Mācību gadu noslēdzot, skolotājas metodiķei sniedz informāciju par katras grupas izglītojamo attīstības dinamiku pēc iestādes sastādītajām bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm, kas ir izstrādātas katram vecumposmam. Metodiķe kopā ar pedagogu analizē gan stiprās, gan vājās puses atbilstoši katram vecumposmam. Izvirza mērķi nākamajam mācību pusgadam, lai vājākos kritērijus uzlabotu. Tāpat pavasarī skolotājas veic sava pedagoģiskā darba pašvērtēšanu par vadīto rotaļnodarbību saturu, gatavību rotaļnodarbībām, bērnu noskaņošanu, motivāciju, ieinteresēšanu aktivitātēm, nedēļas tēmas vizuālo atspoguļojumu grupās, u. c. kritērijiem, kurus pārrunā ar iestādes metodiķi. Metodiķe ar parakstu apstiprina, ka ir iepazinusies ar bērnu attīstības kartēm un skolotāju pedagoģiskā darba pašvērtēšanas anketām (bērnu attīstības kartes skat. pie grupu skolotājām, pedagogu darba pašvērtēšanas anketas – metodiskajā kabinetā).

Rotaļnodarbību kvalitātes vērtēšana - ir viens no galvenajiem pedagoģiskajiem uzdevumiem grupu skolotājām. Katru gadu notiek rotaļnodarbības mācību procesa fiksēšana, filmējot rotaļnodarbības, dienas gaitā piedāvātās aktivitātes audzēkņiem. Iestādes metodiķe un vadītājas vietniece 2017./2018. m.g. ir apkopojusi vairāk kā 10 rotaļnodarbības, visās vecuma grupās visiem skolotājiem. Video materiāli pieejami visām mūsu pirmsskolas skolotājām, skolotāju palīgiem un audzēkņu vecākiem, (video materiāli pieejami vadītājas un vadītājas vietnieces kabinetā) Skolotājas kopā ar iestādes metodiķi izvērtē: kas izdevās, kas jāpilnveido, turpmāk organizējot vai vadot mācību vai spēļu procesu, kam jāvērs pastiprinātaka uzmanība, kā bērni esošās un jaunapgūtās zināšanas un prasmes pielieto ikdienā.

Stiprās puses:

1. Regulāri tiek izvērtēts skolotāju darbs. (skat. ikmēneša piemaksu lapas)
2. Rotaļnodarbību video materiāli, kuri pieejami skolotājiem un izglītojamo vecākiem. (skat. vadītājas kabinetā)

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Turpināt izvērtēšanā vairāk iesaistīt vecākus.

Vērtējums - labi

4.

Izglītojamo sasniegumi

4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolotājas regulāri organizē mācību ekskursijas, rosina piedalīties konkursos, piemēram, sadarbojoties ar žurnālu „Pūcīte”, darinot pūci no dabas materiāliem un veidojot no koka klučiem tai māju, iesaistās SIA „Zaļā josta” kampaņā, vācot makulatūru, piedaloties sporta pasākumus, ar audzēkņiem apmeklējot Ādažu novada sadraudzības pasākumu – „Bumbu spēles”, ansambļa sadziedāšanās PII „Mežavēji”, regulāri piedalās novada rīkotajos Gaujas svētkos. Ilustrēja Vadītājas vietnieces Daces Boktas un Elīnas Eglītes dzejoļu grāmatu – „Dzejoliši katrai dienai”. Piedalījās kampaņā “Man ir tīri zobi!” (aktivitātes atspoguļotas – www.pasakuvalstiba.com un „Pasaku Valstības” facebook mājas lapā).

Veicot regulārus novērojumus un analīzi par bērnu attīstības dinamiku un uzvedības problēmām, informācija tiek nodota atbalsta komandai (speciālistiem), kura izstrādā rekomendācijas un atbalsta pasākumus grūtību pārvarēšanai.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību procesā tiek uzteikti ar uzslavām, uzlīmītēm, spiedogiem vai smaidiņiem.

Katru gadu, vecākiem aizpildot anketas, lielākā vecāku daļa atzīst, ka mūsu pirmsskola nodrošina ļoti labu izglītības kvalitāti.

Stiprās puses:

1. Vecākiem ir pieejama informācija par bērnu sasniegumiem.
2. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Vairāk iesaistīt izglītojamās vērtēšanas kritēriju pilnveidē.

Vērtējums - labi

5. Atbalsts izglītojamiem

5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba drošība) .

Pirmsskolā darbojas logopēds un psihologs. Atbalsta personāls regulāri apzinās izglītojamo vajadzības, sniedz daudzveidīgu atbalstu izglītojamajiem, nodrošinot izglītojamo izaugsmi un socializācijas prasmes un iemaņas. Iestādes logopēds regulāri grupās vada logoritmikas rotaļnodarbības un konsultē, sniedz padomus grupu skolotājām. Pirmsskolā darbojas atbalsta sistēma pozitīvai uzvedībai, kuras darbības pamatā ir sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem, to pārauga iestādes psihologs, vadītājas vietiece un metodiķe, kuras ir sertificētas programmas „STOP 4 – 7 „, treneres. Psihologs, sadarbībā ar grupas skolotājām un metodiķi veic iespējamās

mācīšanās un uzvedības traucējumu rašanās cēloņu izpēti, meklē problēmas risināšanas ceļus, veidojot sadarbību ar vecākiem un Ādažu novada sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Katram izglītojamajam ir bērna medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi. Šo dokumentu pārraudzību veic grupu skolotājas. (skat. medicīnas kartes un ārsta zīmes vadītājas kab.)

Katru nedēļu skolotājas veic pedikulozes un kašņa profilaktiskās apskates, par ko veic ierakstus uzskaites žurnālā. Traumas un nelaimes gadījumos tiek sniegta pirmā palīdzība, šie gadījumi tiek reģistrēti grupu traumatisma žurnālā. Par gūto traumu vai veselības stāvokļa pasliktināšanos tiek ziņots vecākiem, vadībai, smagā gadījumā notiek sazināšanās ar ģimenes ārstu, neatliekamo medicīnisko palīdzību. (žurnālu skat. pie grupu skolotājām)

Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Reizi mācību semestrī ar traumatisma žurnālu iepazīstās iestādes metodiķe un veic individuālas sarunas ar grupu skolotājām.

Skolotājas, psihologs un logopēds sniedz atbalstu ikvienam audzēknim, nodrošinot viņa izaugsmi un socializācijas prasmes un iemaņas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta bērniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, veselības vai uzvedības problēmas vai arī sarežģīti sociālie apstākļi ģimenē. Par šādiem audzēkņiem informāciju apkopo grupu skolotāji un ar atbalsta personālu tiek pārrunāts konkrēts rīcības plāns, kurš tiek realizēts.

Ar izglītojamajiem, kuri cietuši no jebkāda veida vardarbības, tiek organizētas pārrunas. Pirmsskolas skolotājas sistemātiski grupās vada aktivitātes par bērna emocijām, to atpazīšanu. Izglītojamajiem, kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas, tiek izstrādāts individuālais uzvedības plāns. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde rīko sapulci, kurā piedalās grupu skolotājas, atbalsta personāls un vecāki, lai pārrunātu izglītojamā uzvedības problēmas, to cēloņus un iespējamus risinājumus (sarunu protokoli).

Bērnu vecākiem ir zināms laiks, kad atbalsta personāls ir sastopams pirmsskolā. Jebkurā laikā pieejamas telefoniskas un e-pasta konsultācijas.

Izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar *noteikumiem Nr. 1338 un Ministru kabineta noteikumiem Nr.277.*

Evakuācijas plāni tiek izvietoti katrā ēkas stāvā pie ieejas durvīm, trepēm, rezerves izejām. Informācija par operatīvo dienesta izsaukšanu tiek izvietota pie ieejas durvīm uz sienas. Ekstremālās situācijās evakuē bērnus saskaņā ar evakuācijas plānu, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz bērniem pirmo neatliekamo palīdzību. Skolotāja vai skolotājas palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie iestādes vadītāja pēc palīdzības, rīkojoties atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijās.

Pirmsskolā ir izstrādāta sistēma, kad katra mācību gada sākumā notiek evakuēšanās mācības dažādos laikos, nodrošinot adekvātu audzēkņu rīcību ekstremālos apstākļos. Evakuēšanās tiek analizētas un mutiski izvērtētas. Pirmsskolas telpas ir aprīkotas ar dūmu detektoriem. Gadījumos, kad nostrādā detektors, signāls tiek noraidīts uz ugunsdrošības automātiskās sistēmas paneli. Trauksmes informācija aiziet uz apsardzes firmu un pirmsskolā nekavējoties ierodas firmas personāls. Periodiski notiek izglītojošie pasākumi par rīcību ārkārtas situācijās, piemēram, tikšanās ar Valsts policijas un ugunsdzēsēju pārstāvjiem pirmsskolā, tāpat skolotājas ar vecākiem un vadību saskaņo laikus, kad skolotāja ar bērniem dodas izglītojošās ekskursijās uz Ādažu depo vai ciemos pie Ādažu pašvaldības policijas. (skat. pasākumu plānus mājas lapā www.pasakuvalstiba.com)

Grupas skolotājas iepazīstina bērnus ar iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā - septembrī. Ja bērns iestājas iestādē gada vidū, tad skolotāja iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem bērna iestāšanās laikā. Tekošā mācību gadā grupas skolotāji iepazīstina bērnus ar noteikumiem par drošību: par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes noteikumiem, par drošību uz ledus, par drošību uz ūdens, ar personīgo higiēnu, par drošību izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, par drošību sporta pasākumos un nodarbībās. Šo darbu skolotāji pastāvīgi plāno, veicot ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs, piktogrammas par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem bērniem.

Noteikumu ievērošanu uzrauga viss pirmsskolas personāls: gan pedagogi, gan tehniskie darbinieki, gan pirmsskolas administrācija. Līdzatbildīgi ir arī izglītojamo vecāki (aizbildņi). Noteikumu neievērošanas gadījumā: grupas skolotājs vai skolotājas palīgs izsaka mutiski aizrādījumu, grupas skolotājs veic individuālas pārrunas ar bērnu, grupas skolotājs ir tiesīgs nosēdināt bērnu uz „STOP” soliņa, lai bērns nomierinātos.

Regulāri pirmsskolā veic pārbaudes Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija (skat. aktus vadītājas kab.) Pēc nepieciešamības trūkumi nekavējoties tiek novērsti. 1 x mēnesī apgādes direktors veic pirmsskolas telpu apsekošanu un nepieciešamības gadījumā nekavējoties atjauno, salabo sabojāto inventāru. Saskaņā ar reglamentu četras reizes gadā tiek pārbaudīts ugunsdzēsības iekārtu stāvoklis. 2 reizes gadā vai pēc nepieciešamības pārbaudi un apkopi veic apsardzes firma SIA EOL.

Pirmsskolā ir izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr. 1338, *3.punkta 3.10.apakšpunktu* “ Kārtība, kādā privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „PASAKU VALSTĪBA” tiek ielaistas nepiederošas personas”. Noteikumi ir izvietoti pie pirmsskolas ieejas durvīm. Pirmsskolas vadītāja vai metodiķe uzrauga ienācējus. Nepiederošām personām (personas, kas nav brāļi, māsas, vecāki un vecvecāki, pilnvarotās personas) nav atļauts uzturēties Iestādes teritorijā. Iestādes durvis ir slēgtas. Nepiederošas personas izmanto zvana pogu, pēc kura zvana signāla, pie durvīm ierodas iestādes darbinieks, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un aizved apmeklētāju pie vajadzīgās personas. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku par savas ierašanās mērķi. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi sniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieces iepriekš vienojoties par tikšanās laiku. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā. Atrašanās Iestādes teritorijā, ārpus iestādes darba laika, bez iestādes administrācijas atļaujas ir aizliegta. Ja nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamām draudiem izglītojamo dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoši jāziņo Ādažu novada pašvaldības policijai **67997005, 27762020 vai 112**, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju Iestādes vadītāju vai vadītājas vietnieku.

Katru gadu telpu noslogojums tiek plānots atbilstoši pasākumu plānam. Par mācību tehnisko līdzekļu un iekārtu izmantošanu darbinieki mutiski vienojas savā starpā. Izvērtējot katra kārtējā gada nepieciešamo darbības plānu darba aizsardzībā, darbam tiek plānoti finanšu līdzekļi, kurus pārauga iestādes vadītāja.

Stiprās puses:

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota ēdienkarte, izglītības iestāde piedalās programmā „Skolas piens” – bērni katru dienu dzer pienu;

2. Saskaņā ar dienas režīmu bērniem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes – sports, pastaigas svaigā gaisā. Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots nodarbību un atpūtas laiks – diendusa;
3. Izglītības iestāde lepojas ar to, ka iestādē darbojas atbalsta komanda, kura sniedz atbalstu izglītojamajiem ar mācību, emocionālām vai saskarsmes grūtībām. Sniedz konsultācijas izglītojamo vecākiem, audžuvecākiem, aizbildņiem;
4. Regulāri tiek veiktas darbinieku drošības darba aizsardzības instruktāžas. Izglītojamiem sadarbībā ar Valsts Policiju, ugunsdzēsējiem tiek rīkotas izzinošas aktivitātes.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt tēmas izzināšanā audzēkņus.

Vērtējums: ļoti labi

5.2. Atbalsts personības veidošanā

Mūsu katras dienas mērķis ir zinātkāri un dzīvespriecīgi bērni, kuri dzīvo veselīgi un aktīvi, mācās, darbojoties ieinteresēti, iedziļinoties, ar aizrautību un prieku, līdzdarbojas, radoši izpaužas, gūst pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību, ikdienā balstoties vērtībās. Mūsu vīzija ir bērna brīva un organizēta rotaļdarbība visas dienas garumā, saskaņā ar bērna vajadzībām, interesēm un izglītības iestādes iekšējo kārtību, kurā bērns nav tikai ņēmējs, bet ir pilntiesīgs partneris skolotājam.

Mācību gada laikā tiek gādāts par aktīvu izglītojamo dalību personības attīstošos pasākumos, lai brīvajā laikā izglītojamie gūtu jaunu noderīgu informāciju un papildinātu savas zināšanas: valsts svētki, novada svētki, iestādes tradīcijas, bērnu dzimšanas dienas, u.c. (skat. 2.2. Mācīšanās kvalitāte)

Interesu izglītības pulciņu nodarbībās bērnos tiek veidots priekšstats par dzīves vērtībām, pozitīva attieksme pret sevi, savu darbu, sabiedrību, apkārtējo vidi, izglītojamie iegūst speciālas prasmes un iemaņas. Pulciņa dalībnieki ar savu uzstāšanos bagātina svētku pasākuma klāstu. Reizi gadā vecākiem notiek gada atskaites koncerts, kurā vecākiem ir iespēja redzēt bērnu apgūto mācību gadā, tāpat vairākas reizes gadā vecākiem tiek nosūtīti nelieli video materiāli un bildes no nodarbību gaitas.

Mācību gadu noslēdzot, vecākiem ir iespēja izlasīt aprakstu par to kā bērnam ir veicies, ko ir apguvis interešu pulciņos. (skat. „Pasaku Valstības” avīzē mājas lapā www.pasakuvalstiba.com)

Stiprās puses:

1. Visi grupas bērni piedalās vismaz vienā savām interesēm atbilstošā interešu izglītības pulciņā.
2. Skolotāju prasme saskatīt bērnos talantus, tos sekmēt un attīstīt, nelaužot bērnu personību ar standartprasībām.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Sistemātiska bērnu zināšanu izvērtēšana, bērnam apmeklējot interešu pulciņus.

Vērtējums: labi

5.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pamatievirze karjeras izglītībā tiek sniegta pirmsskolas izglītības posmā, pamazām to paplašinot, ievērojot izglītojamo spējas un intereses.

Turpinām sadarbību ar novada un pilsētas iestādēm. Pirmsskolas audzēkņi apmeklē dažādas iestādes Ādažos (skat. pasākuma plānu – www.pasakuvalstiba.com), dodas pārgājienos un ekskursijās, grupu skolotājām tās iepriekš saskaņojot ar metodiķi un informējot vadību. Bērni kopā ar vecākiem katru gadu piedalās profesiju nedēļās, kuras laikā vecāki dodas uz grupām, demonstrējot darba apģērbu, rādot video materiālus, iesaistot bērnus dažādās izglītojošās aktivitātēs, tādējādi veicinot daudzpusīgāku izpratni par profesijas darba specifiku.

Arī paši bērni atbilstoši mēneša tēmai izspēlē dažādas lomu spēles: pavāri, floristi, mūziķi u.c., tādējādi veicinot interesi par dažādām profesijām jau pirmsskolas posmā.

Stiprās puses:

1. Dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, lai veicinātu izglītojamo interesi karjeras izglītībā.(skat. bildes „Pasaku Valstības” facebook)
2. Pagarinātās grupas skolēnu iesaiste mācību procesa vadīšanā grupās.(skat. bildes „Pasaku Valstības” facebook)
3. Pašu bērnu plānotas un vadītas rotaļnodarbības.(skat. bildes „Pasaku Valstības” facebook)

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Bērniem vairāk doties ārpus pirmsskolas telpas, lai iepazītu cilvēku nodarbošanos padziļinātāk.

Vērtējums – ļoti labi

5.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Ir izstrādātas attīstības kartes attiecīgi sava vecumposma grūtības pakāpei. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi. Skolotāji ikdienas darbā vērojot, saprot, kuriem audzēkņiem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

Lai celtu savu profesionālītāti, skolotājas regulāri apmeklē dažādus pieredzes seminārus un kursus (skat. metodiķes dienassgrāmata) un papildus konsultējas ar pirmsskolas metodiķi, psihologu un logopēdu.

Stiprās puses:

1. Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatizglītības apguvei: visi bērni aizejot uz skolu prot lasīt, rakstīt, kā arī ir apguvuši zināšanas, prasmes un attieksmes, kuras norādītas pirmsskolas izglītības satura vērtējumā.
2. Skolotāju palīgi iesaistās mācību procesā.
3. Rotaļnodarbību vadīšana apakšgrupās
4. Bērni, kuri aizgājuši no mūsu pirmsskolas uz skolu, bieži tiek izvirzīti pārstāvēt skolu dažādās olimpiādēs.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju bērnu ikdienas mācību darbā.

Vērtējums: ļoti labi

5.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Ir apzinātas izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās. Plānojot mācību darbu sadarbībā ar atbalsta grupu, pedagogiem tiek izteikta prasība ņemt vērā katra bērna spējas un vajadzības.

Iestādē ir apzināti visi izglītojamie, kuriem ir runas traucējumi. Ar izglītojamajiem strādā individuāli logopēde. Tāpat reizi nedēļā grupās bērniem tiek organizētas logoritmikas nodarbības, kuras vada logopēds.

Ja nepieciešams, grupas skolotāja, skolas psihologs un logopēds veic bērna padziļinātu izpēti, aicina vecākus versties pie medicīniskās komisijas, lai padziļināti izpētītu bērnu attīstību.

Stiprās puses:

1. Izglītojamie ar runas traucējumiem ikdienā sekmīgi tiek integrēti grupā, saņem atbalstu un sapratni no skolotājām un personāla.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums - labi

5.6. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Veiksmīgas sadarbības pamatā, protams, ir mierīga, draudzīga un konstruktīva attieksme vienam pret otru. Vecāki aktīvi piedalās dažādos pasākumos un svētkos: tie ir - atvērto durvju diena, izstādes, mājas darbi, vecmāmiņu un vectētiņu diena, Valsts svētku svinēšana, tematiskie bērnu rīti, ģimenes sporta svētki, Ziemassvētku koncerts, māmiņu diena, pavasara talkas diena, ekskursijas, pārgājieni, pirmsskolas dzimšanas dienas svinības, izlaidums (skat. „Pasaku Valstības” facebook mājas lapu)

Tāpat katru gadu vecākiem ir iespēja noskatīties filmiņu par bērna ikdienas gaitām pirmsskolā. Nodarbības tiek filmētas gan pie grupu skolotājām, mūzikas, sporta pedagoga (filmas skat. vadītājas kab.)

Vispopulārākā darba formas, kas nodrošina un veicina vecāku līdzdarbību un ieinteresētību bērna attīstībā un audzināšanā ir: informatīvie stendi pie grupām, E - pasts, kurā 1x mēnesī, ja nepieciešams arī biežāk, tiek nosūtīta aktuāla informācija turpmākajam mēnesim. Grupā watsap, informācija iestādes mājas lapā, ikdienas sarunas ar grupu skolotājām, vecāku sapulces, kuras notiek 2 reizes gadā, vecāku pēcpusdienas 1x mēnesī, “Pasaku Valstības” avīze – mācību gadu noslēdzot, atvērto durvju dienas, filmas/video un semināri, kuri vecākiem notiek bezmaksas (izvērtēts pēc vecāku anketām)

Vecāki tiek iesaistīti: projektos, profesiju nedēļās, ekskursijās, saliedēšanās pasākumos, talkas dienās, svētku svinēšanā tematiskajos pasākumos un rūķu gājienā, kurš notiek pirms Ziemassvētkiem (skat. mājas lapu www.pasakuvalstiba.com)

Vecākiem 1x gadā ir iespēja: aplūkot skolotāju metodisko darbu izstādi, iespēja apmeklēt interešu izglītības atskaites koncertus un apmeklēt vecāku balli. Balle vecākiem un personālam ir bezmaksas. Vecāki ballē: vēro kolektīva iestudēto teātra izrādi, popielu, bērnu audzināšanas skečus, priecājas par dažādu viesmākslinieku ierašanos, ballējās dzīvās mūzikas pavadījumā, kopā ar vakara vadītāju spēlē dažādas spēles, nostiprina draudzīgas attiecības un tuvāk iepazīstas ar citu grupu vecākiem. Vecāku balle pirmsskolā norisinās 1x divos gados.

Stiprās puses:

1. Vecāku aktīva iesaiste un ieinteresētība dažādos pirmsskolas organizētajos pasākumos un aktivitātēs.
2. Atsaucība un iesaiste projektos „sabiedrība un dvēsele.”

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Motivēt aktīvāk apmeklēt izglītojošus seminārus pirmsskolā.

Vērtējums: ļoti labi

6. Iestādes vide

Iestādē ir izstrādāta „Darbinieku rokasgrāmata”, kas atrodas grupā un ikdienā ir pieejama lietošanā, kā arī amata apraksts ar kuriem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā. „Iekšējās kārtības noteikumi” un „Kārtības noteikumi par uzvedību iestādē nepiederošām personām - vecākiem” regulē un nosaka izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus iestādē. (skat., iestādes Nolikums, iekšējās kārtības, „Darbinieka rokasgrāmata”, „Ētikas kodekss”).

Ar kārtības noteikumiem vecākiem tiek iepazīstināti visi vecāki – parakstot līgumu, izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā tiek atkārtoti iepazīstināti par noteikumu ievērošanu (skat ped.sēdes protokols augusts un grupas žurnāls septembris). Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs.

Iestāde organizē psiholoģiskā atbalsta grupas personālam ar mērķi izrunāt problēmsituācijas, konfliktu risināšanas iespējas kā arī savstarpējās viedokļu apmaiņas, tādejādi radot apstākļus kolēģiem savā starpā izrunāt dažāda rakstura jautājumus un rast risinājumus ar profesionāla (psihologa) atbalstu.

Iestādes vadītāja vietniece un metodiķe ir sertificētas STOP programmas speciālistes, kuras šīs programmu pamatprincipus apmāca pirmsskolas skolotājus. Iestādē STOP programmas pamatelementus ievēro visās grupās – par bērna emociju izpausmēm, kā rīkoties pedagogam, lai bērnam palīdzētu atpazīt, nosaukt un spēt regulēt sevī dažādās emocijas.

Konfliktsituācijas starp izglītojamiem tiek risinātas izmantojot pirmsskolai atbilstošas metodes – pārrunas starp bērniem, izspēlējot dažādas lomu spēles, vērojot pamācošas īsfilmas, pieaicinot psihologu tiek iepazīstināti bērni ar STOP programmu utt. Mācību gada laikā, skolotājas vairākkārt mācību tēmas ietvaros runā un pilnveido izglītojamos par sadarbības tēmām (draudzība, kā rīkoties, ja tevi apsaukā utt.) (skat.mācību plāns). Gadījumos, kad grupu skolotājam nepieciešama palīdzība to viņa saņem no metodiķes, kas radušos situāciju palīdz ieraudzīt plašākā diapozonā un meklēt dažādus risināšanas variantus, vai psihologa, kas sniedz atbalstošu funkciju pedagogam, vērojot darbu grupā, kopā ar pedagogu meklē risinājumus vai izlemj tālāk iesaistīt vecākus. Visi vecāki mācību gada sākumā sniedz rakstisku atļauju par psihologa darbu grupā. (skat.vecāku paraksta veidlapas)

Problēmsituācijās, kuras iniciējis vecāks, darbinieks raksta skaidrojumu radušai situācijai, seko pārrunas ar darbinieku, lai izprastu viņa redzējumu, tad seko pārrunas visām pusēm kopā, nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināts psihologs, izejot no situācijas tiek izstrādāts plāns, kā rīkoties tālāk, lai iesaistītās puses sasniegtu sev vēlamu rezultātu. Nepieciešamības gadījumā padomu lūdzam Bērnu tiesības inspekcijā, Izglītības Ministrijā vai Izglītības Kvalitātes valsts dienestā.

Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālo pārrunu ceļā, grupas kolektīva pārrunās vai apspriestas un analizētas situācijas darbinieku personības izaugsmes lekcijās, vai psihologa supervīzijās, kuras notiek 1x mēnesī. Jebkuram darbiniekam ir iespēja izmantot psihologa pakalpojumu, lai risinātu konflikta situāciju darbā, kā arī aprunāties ar vadītāju, kas ir atvērta pārrunām ikdienā.

Stājoties darba attiecībās, darbinieks tiek informēts par saviem pienākumiem un uzdevumiem amata aprakstā. Pedagoģiskajās vai darbinieku sapulcēs darbinieki savā starpā sadala uzdevumus un pienākumus, rezultāts tiek atsoguļots protokolā (skatīt amata apraksti, sapulču protokoli). Par izmaiņām vai papildus pienākumiem amatā, darbinieks un darba devējs paraksta vienošanos pie darba līguma. Pasākumu plāns tiek veidots kārtējā mācību gada sākumā - pedagoģiskajā sēdē, apstiprināts, vadoties pēc šī plāna, darbu organizējam visu mācību gadu. Katram pasākumam

atbildības jomas sadala paši darbinieki pedagogiskajā sēdē (kas raksta scenāriju, noformē telpas utt.)

Iestādes vadība organizē motivējošus, izglītojošus pasākumus iestādes darbiniekiem ik gadu – ekskursija mācību gada sākumā, ziemassvētku pārsteigums, personības izaugsmes lekcijas, sieviešu dienas pārsteigums, dzimšanas dienas svinības u.c. ar mērķi saliedēt kolektīvu, iepazīt vienu otru vairāk un iespēju pateikt paldies par ikdienā paveikto.

Iestādē tiek pozicionēta filosofija, ka dzīvē viss ir risināms, ja par to tiek runāts. Iestādes vadība ir atvērta darbiniekiem, īpaši seko līdzi tam, lai konfliktu situācijas tiktu risinātas (redzot vai jūtot negatīvu gaisotni, aicinot darbiniekus uz pārrunām), par tām tiktu runāts (kopsapulcēs, psihologa supervīzijās) un lai mikroklimats iestādē būtu pozitīvs.

1x gadā tiek veiktas darbinieku aptaujas, ņemti vērā un iespēju robežās realizēti darbinieku ieteikumi darba vides uzlabošanai, priekšlikumi utt. (skat. darbinieku anketēšana).

Pedagoģiskajās sēdēs tiek veidotas „Prāta vētras” par iestādes uzlabošanas kritērijiem, personāla priekšlikumiem, idejām. Tiek apspriestas iespējas un izvirzīti mērķi un sastādīti to realizēšanas darba plāns.

Bērnu vecāki izsaka savus priekšlikumus anketās (1x gadā), vecāku kopsapulcēs vai iesniedzot tos grupas vecākajiem un tās tiek izrunātas iestādes padomes sēdē, kā arī rakstot e-pastus ar saviem priekšlikumiem vadībai (skatīt sapulču protokoli, iestādes padomes protokoli, elektroniskā sarakste, vecāku aptaujas rezultātus).

Ar iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā – apliecinot to ar savu parakstu līgumā. Divas reizes gadā darbinieks tiek atkārtoti iepazīstināts ar darba drošības noteikumiem (skat. Darba drošība žurnāls).

Vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem pirms viņi paraksta pakalpojuma līgumu. Parakstot pakalpojuma līgumu vecāki apņemas ievērot iekšējās kārtības noteikumus, apliecinot to ar parakstu pakalpojuma līguma pēdējā lapā (skat. Pakalpojuma līgums).

Neievērošanas gadījumā, vadība aicina darbinieku vai vecāku uz individuālajām pārrunām, kurās atkārtoti iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, izsaka aizrādījumu. Nepieciešamības gadījumā vadība vai grupas skolotāja nosūta informāciju vecākiem grupu wats up par kādu no iekšējās kārtības noteikumiem, lai atgādinātu vecākiem par to ievērošanu.

Katrā iestādes filiāles telpās ir iekārtots nacionālais stūrītis ar valsts simbolikas attēliem, prezidenta foto, himna. Pie iestādes vienmēr mastā plīvo Latvijas karogs. Novembrī viena no mācību tēmām ir - Latvija un tās simbolika, kuras izklāstā grupu skolotāji māca izglītojamiem cieņu pret Latvijas valsti un tās simboliem (skat., mājas lapā sadaļa "Galerijas", tematiskais plāns, Latvijas valsts svētku scenāriji).

Skolotāji veic novērojumus darba procesā. Ja par kādu bērna uzvedību, skolotājam ir nepieciešams atbalsts, skolotāja aicina grupā psihologu, kas veic vērojumu, metodiķe veic hospitāciju. Tad seko pārrunas (metodiķis, psihologs, skolotāja) un tiek izstrādāts rīcības plāns. Psihologs aicina uz sarunu audzēkņa vecākus, ar kuriem tiek izrunāts grupā novērotais un izstrādāts sadarbības plāns ar vecākiem, skolotāju un bērnu. Ja vecāki nav gatavi uz sadarbību, viņi tiek informēti par psihologa vērojumiem, apliecinot to ar parakstu (skat. protokolu). Darbu ar bērnu turpina skolotāja saņemot psihologa atbalstu un iedrošinājumu. Skolotāja turpina darbu ar vecākiem izmantojot dažādas metodes, lai informētu vecākus par bērna uzvedību, izsaka priekšlikumus turpmākai bērna attīstībai.

1x pusgadā grupas skolotājam ar vecākiem norit vecāku pēcpusdienas pārrunas par bērna uzvedību, novērojumiem, sasniegumiem. Ja ir novēroti nopietni bērna uzvedības vai attīstības traucējumi, tad izglītojamam tiek rekomendēts griezties Pierīgas Pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai noteiktu atbilstošo izglītības programmas kodu (skat., vecāku un pedagogu sarunu protokoli) un ieteikumus no komisijas kā strādāt ar bērnu.

Mācību un audzināšanas procesā visiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Ģimene katru mēnesi tiek iepazīstināta ar plānu, svinamajiem svētkiem un to norises laikiem, ja kāda ģimene nevēlas, lai viņu bērns svin kādus no svētkiem (religisku vai citu apsvērumu dēļ u.c.), tad attiecīgajā laika periodā vecāki var izņemt bērnu no mācību iestādes, par to iepriekš saskaņojot ar grupas skolotāju.

Iestādē ir izstrādāta un darbojas "Darbinieku rokasgrāmata," kurā ir atrunāta lojalitāte un ētikas normas pret Latvijas Republiku un darbu.

Iestāde lepojas ar saviem darbiniekiem, tiek īpaša uzmanība pievērsta tam, lai darbinieki justos apmierināti ar savu darba vietu, vidi, izaugsmes iespējas katram atbilstoši savai personībai, pārrunas (pasākumi visai ģimenei, ekskursijas, atpūtas braucieni, pieredzes semināri, lekcijas, psihologa konsultācijas utt.)

A p m i e r i n ā t i e m darbiniekiem	Veiksmīga sadarbība ar vecākiem	Laimīgi bērni
---	------------------------------------	---------------

Ļoti savlaicīgi tiek risinātas konfliktsituācijas, parasti tās tiek atrisinātas sākotnējā līmenī, neiesaistot valsts institūcijas.

Gan vecāki, gan darbinieki aptaujas anketās norāda, ka mikroklimats iestādē viņuprāt ir ļoti pozitīvs un tas ir svarīgs faktors iestādes izvēlē un darba vietas izvēlē (skat.anketas). Darbinieki jūtas atbildīgi par darba kvalitāti un patstāvīgi kopsapulcēs izlemj un sadala pienākumus pasākumu organizēšanā, gada darba un attīstības plānošanā. Tādejādi izvairoties no autoritāra darba stila – nav deliģēšnas, bet ir darba pienākumu sadale, uzņemoties atbildību katram darbiniekam. Iestāde lepojas ar kolektīvu, kuram ir vēlme augt un pilnveidoties gan profesionālajā jomā, gan personiskajā.

Lepojamies ar savu reputāciju, mūsu iestādi Ādažnieki uzskata par ļoti „mājīgu un ģimenisku” un klienti pie mums stāv rindā un gaida sava bērna vietniņu. Pozitīvs rādītājs ir - vecāki savas otrās un trešās atvases izglīto mūsu iestādē, kas norāda uz to, ka mūsu kvalitāte un mikroklimats atbilst gaidītajam.

Lepojamies ar to, ka izlaidumnieku skaits ik gadu pieaug, kas nozīmē to, ka bērnu rotācija izglītības iestādē samazinās.

Turpināt tikpat ciešu sadarbību ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem. Turpināt darbinieku izpratnes veidošanu par iestādes vīziju, pamatmērķiem un sadarbības nozīmīgumu mūsdienās. Veikt ikgadējo anketēšanu vecākiem un darbiniekiem, ņemt vērā sniegto informāciju, rekomendācijas un iespēju robežās to realizēt.

13. Norādīt vērtējuma līmeni: ļoti labi

7.Iestādes resursi

7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

PPII "PASAKU VALSTĪBA" ir iestāde ar 2 filiālēm – Gaujas iela 4 (4 izglītojamo grupas) un Rīgas gatve 28B (3 izglītojamo grupas).

Filiāle – Gaujas ielā 4 telpas tiek nomātas no SIA Ādažu īpašumi (skat Nomas līgumu). Kopējā telpas platība 417 kv.m.+ aktu zāle uz noteiktu laiku . Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām (skat., Veselības inspekcijas, VUGD akti).

Ēka – Rīgas gatve 28B atrodas SIA LAIK īpašumā, kredītsaistības (skat kredīta līgumu). Kopējā platība 750 (kv.m.), visas telpas ir pielāgotas pirmsskols izglītības iestādes darbībai (skat. Inventarizācijas akts).

Iestādes filiāles telpas tiek īrētas uz nomas līguma pamata, kas ir noslēgts uz nenoteiktu laiku (skat. nomas līgums).

Izglītojamo mācības ārpus izglītības iestādes notiek mācību ekskursiju laikā un tālajās pastaigās. Tiek organizētas mācību nodarbības bibliotēkā, skolā, dabas nodarbības dabā utt. (skat., mājas lapā sadaļa "Galerijas"). Par mācību procesa norisi ārpus izglītības iestādes, skolotāja raksta iesniegumu vadībai , iesniedzot bērnu sarakstu ar vecāku parakstiem par piekrišanu, informāciju kur dosies, kas un cikos (skat.iesniegumus).

Iestādei ir projektors, laminatori 2 gab, 5 datori, no kuriem 3 ir klēpjatori, ko izmanto skolotāji mācību procesā, divi muzikālie centri un lielās zāles skaņu akustiskā sistēma , katrā grupā ir magnetafons, 3 kopētāji, video novērošanas sistēma – 16 kameras, fotoaparāts, sporta inventārs, mīksta sporta inventārs, muzikālie instrumenti utt.

Iestāde ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem un materiāliem. Katru gadu mācību līdzekļu iegādei tiek atvēlēti IZM aprēķinātie līdzekļi. Grupu skolotāja katra mācību gada laikā patstāvīgi izvēlas savam darbam nepieciešamo mācību literatūru un nepieciešamo sarakstu iesniedz vadībai. Iestāde pilnībā nodrošina visus audzēkņus arī ar individuālajiem mācību līdzekļiem. Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan pašgatavotas. Skolotāji veido digitālus mācību līdzekļus, kas tiek glabāti metodiskajā kabinetā.

Iestāde katru gadu budžetā paredz līdzekļus arī mācību līdzekļu iegādei skolotājiem u.c. speciālistiem, piemēram, logopēdam, psihologam, kas nepieciešami profesionālā darba veikšanai (skat., pavadzīmes).

3x gadā personāls iesniedz nepieciešamo lietu sarakstu, kas tiek iegādāts. Katrs skolotājs var iegādāties personiski nepieciešamās lietas mācību procesam, čekā norādot SIA uzņēmuma

rekvizītus, iesniedzot tos vadībai – nauda tiek atgriezta, summa līdz 25 euro – nav jāsaskaņo ar vadību, lielākiem pirkumiem ir nepieciešams saskaņojums – telefoniski.

Katru gadu regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeris, dators), remonts un plānoti jauni iepirkumi (skat., saimnieciskais 3.gada plāns, pavadzīmes).

Iestādei ir savs budžets. Finanšu resursu izlietojumu plāno vadītājs, četriem darbiniekiem ir uzņēmuma kartes un līdzekļus viņi izlieto patstāvīgi iegādājoties sev darbam nepieciešamo, par to atskaitoties mēneša beigās – iesniedzot čekus. Naudas plūsmas virzību kontrolē vadītājs. Šajā mācību gadā iestādē tika izremontēts un iekārtots psihologa / logopēda kabinets .

Iestādei ir pašai savs 2017. gada izlaiduma auto “OPEL VIVARO”, ar kuru mēs nodrošinām skolēna pakalpojumu un veikt saimnieciskos braucienus.

Katrs darbinieks tiek nodrošināts viņa prasībām atbilstošu materiālo bāzi, iekārtām, resursiem, kas pozitīvi ietekmē darbinieku apmierinātību ar darba apstākļiem.

Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Turpmākajā attīstības periodā paredzēt līdzekļus klēpj datoru iegādei katrā grupā. (Skat . 3.gada saimniecisko plānu)

Norādīt vērtējuma līmeni: labs.

7.2. Personālrесursi

Iestādē ir 10 pedagoģiskie darbinieki. Iestādē katrā grupā strādā 1 vai 2 pedagogi.

(skat., VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts).

Iestādē uz 7 grupām ir 13 pirmsskolas skolotāji,(+ 2 pirmsskolas skolotāji ir dekrēta atvaļinājumā), mūzikas skolotāja, logopēds, psihologs, vadītāja vietniekce, metodiķe, kā arī 9 skolotāja palīgi un 3 tehniskie darbinieki (pavāri² un apgādes direktors). Iestādē no visiem pedagogiem ir atbilstošas izglītības. (skat., personāla saraksts., VIIS dati, Statistikas atskaites).

Izglītības iestādes vadītājas vietniece seko līdzi katra pedagoga profesionālajai pilnveidei un kvalifikācijai, datus ievadot VIIS sistēmā. Pedagogiem tiek apmaksāti kvalifikācijas celšanas kursi, dalība konferencēs un semināros. Darbiniekiem tiek nodrošināts līdzfinansējums 100% apmērā , ja viņš apgūst montesori izglītību, kvalificēšanas kursus ar nosacījumu par 2-3.g.darba attiecību turpināšanu iestādē. (skat., rīkojumi par kursiem, rēķini, apliecības, VIIS dati).

Ik mēnesi darbiniekiem tiek piedāvāti Pierīgas pārvaldes organizētie semināri, kvalifikācijas celšanas kursi, darbinieks patsāvīgi izvēlas, kurus apmeklēt.

Obligātos pilnveides kursus, iestāde organizē brīvdienās, šogad tika iestādē organizēti Audzināšanas kurssi, kurus apmeklēja visi pirmsskolas skolotāji. (skat.sertifikātus).

Katra gada pavasara periodā tiek organizēta iestādē metodisko darbu izstāde (foajē), kurā skolotāji izstāda paststāvīgi veidotos materiālus, dalās pieredzē un iegūst jaunas idejas. Katru mēnesi skolotāji saņem piemaksas – prēmiju lapā (skat. pašnovērtējuma lapa) par metodiskā materiāla izstrādi, tādejādi motivējot skolotājus izstrādāt savas grupas vecumposmam atbilstošus materiālus, daroties ar tiem ikdienā un atbalstot tos nepieciešamo materiālu iegādē.

2017./2018. mācību gadā visi pedagogi ir apmeklējuši dažādus kursu , pieredzes skolas , seminārus.(skat. metodiķu atskaites, VIIS datu bāze) .

Vadītāja pilnveido savu personību studējot Geštalta terapijā, iesaistās IZM organizētajās diskusijās par izglītības reformām, dalījās pieredzē konferencē SKOLA 2030. Vadītājas vietniece un metodiķe apgūst STOP programmu, kas tiks ieviesta ar šo mācību gadu.

Iestādes personālu atlasa interviju un pārrunu veidā, kur potenciālie darbinieki piesakās pēc sludinājuma . Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm.

Darbinieks pirms darba uzsākšanas iepazīstas ar darba apstākļiem, mikroklīmu, darba pienākumiem, kolēģiem. Darbiniekiem ir izstrādāta motivācijas sistēma un sociālās garantijas, kā arī tiek rīkoti motivējoši pasākumi (skat., darbinieku pašvērtējuma lapas, rīkojumi, atzinības, rmotivācijas pasākumu fotogrāfijas mājas lapā).

Sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Iestādes resursi* kritērijā *Personālresursi*.

Pateicoties iestādes finansiālajam atbalstam tika izdota darbinieku Daces Boktas un Elīnas Eglītes dzejoļu grāmata ikdienai ar bērnu veidotiem zīmējumiem.

Metodiķe Sanda Sīle izdevusi grāmatu „Vērtību Vācelīte” kā arī izstrādājusi digitālās mācību filmas par dažādām mācību programmā apgūstamajām tēmām.

Lepojamies ar skolotāju veidotajiem mācību materiāliem, didaktiskajām spēlēm, kuras pilnveido bērna prasmes ikdienā.

Skolotāja Monta Kulbe uzrakstīja Eiropas projektu, kurā cerams ņemsim daļību ar 2018.gada rudenī.

Turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Iesaistīties Eiropas projektā par izglītības procesu pirmsskolā – esam iesnieguši projektu .

Ieviest ar 2018/2019 m.g. STOP programmu ikdienā. Piedāvāt plašākas iespējas pedagogiem iesaistīties dažādās aktivitātēs ārpus grupas darbā.

8. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Izglītības iestādes pašvērtēšana notiek vairākos virzienos:

1. Stratēģiskā plānošana notiek vienu reizi gadā - kolektīvi, piedaloties visam personālam izvērtējot sasniegto, nosakot būtiskāko, izvirzot turpmākos mērķus un uzdevumus. Plānošanu veic nepiespiestā atmosfērā izmantojot stratēģiskās plānošanas metodes.

Iestādes prioritātes tiek noteiktas audzinošos darba virzienos, mērķos un uzdevumos trīs gadiem (skat. Audzinošie darba virzieni, mērķi un uzdevumi 3 gadiem).

2. Pedagoģa darba pašvērtējums – katru mēnesi, iesniedzot darba kvalitātes novērtēšanas lapu (skat. metodiskie dokumenti).

3. Darbinieki izvērtē iestādes darbu, vadību – katru gadu (skat.pielikumā Darbinieku aptaujas anketa);

4. Vecāku aptaujas anketas – katru gadu (Skat.pielikumā Darbinieku aptaujas anketa).

Pēc aptaujas anketu rezultātiem, iesaistītās puses tiek informētas par rezultātiem (prezentācijas tiek demonstrētas sapulcēs un nosūtītas e-pastā), sniedzot atgriezenisko saiti, izstrādājot uzdevumus un sasniedzamos nākotnes mērķus iestādes attīstības veicināšanai. Būtiskākā informācija tiek publicēta arī PASAKU VALSTĪBAS avīzē un iestādes mājaslapā.

Iestādes darba kvalitātes garants ir profesionāla komanda, atklātība un atbildība. Mēs lepojamies ar iestādes kultūru un vērtību izpratni, kas veicina iestādes pozitīvu un stabilu turpmāko attīstību, jo mēs visi (darbinieki, bērni, vecāki) esam viena komanda un kopā mēs varam!

Stiprās puses:

1. Ir noteikts iestādes mērķis, vīzija, misija;
2. Stratēģiskajā plānošanā iesaistās visi iestādē strādājošie darbinieki;
3. Vecāku viedoklis ir būtisks iestādes attīstības veicināšanai;

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Iesaistīt bērnus iestādes attīstības plānošanā – vīzija par to, kādu bērni redz pirmsskolu.
2. Izveidot noteiktu iestādes pašvērtēšanas sistēmu.

Vērtējums - ļoti labi.

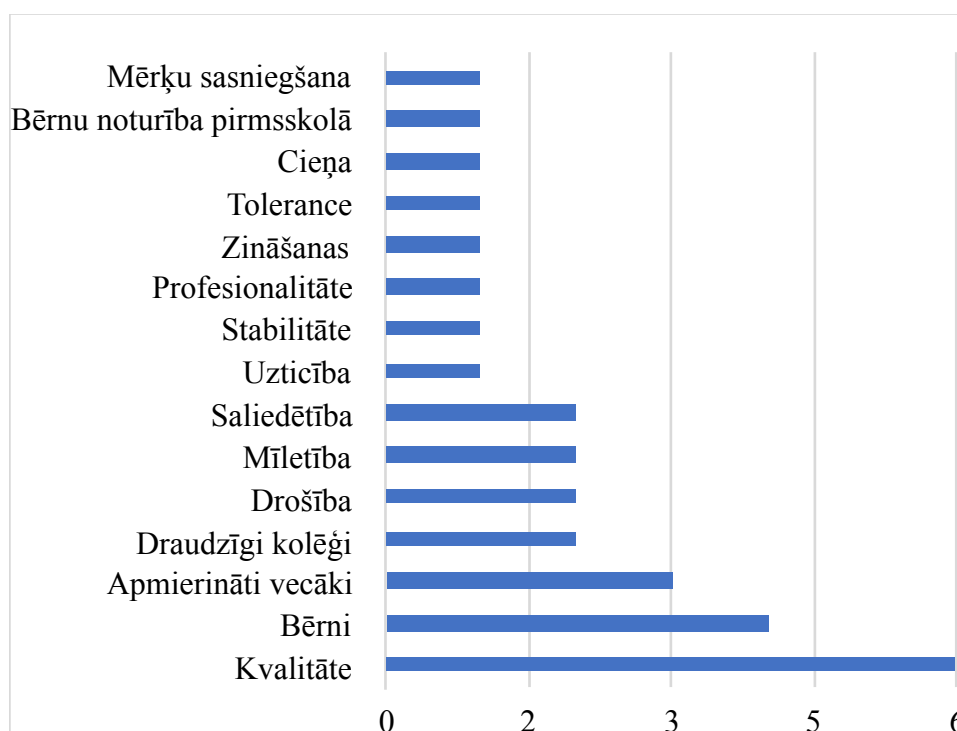
8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Iestādes vadība veicina vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības organizējot personības pilnveides un attīstības seminārus kolektīvam, supervīzijas, psihologa lekcijas par savstarpējo attiecību pozitīvajiem aspektiem, kā arī kopjot un ētikas normas (skatīt. darbinieku rokasgrāmatu) un veicinot lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei svinot un atzīmējot valstī būtiskākas dienas, vēršot bērnu un vecāku sadarbības nepieciešamību svētku norises tapšanā. Iestādē dominē vispārpieņemtie cilvēktiesību un humānisma principi, kas ir definēti kā iestādes vērtības. Potenciālie darbinieki pirms stāšanās darbā tiek iepazīstināti ar iestādes tradīcijām, ērtībām un prioritātēm, tādēļ iestādē strādājošie darbinieki zina un ievēro šos principus ikdienā. Cieņa ietver jebkuru cilvēktiesību aspektu ievērojot politisko neitralitāti, kā arī profesionālās ētikas normas. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas individuālas pārrunas.

Tiek organizēti kolektīva semināri par iestādes kultūru, tās nepieciešamību kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai.

Veicinot labvēlīgu vidi caur kolektīva saliedēšanos - kopīgi semināri, pasākumi, pieredzes ekskursijas, diskusijas, lekcijas), tiek veicināta izpratne par iestādes misiju un mērķa sasniegšanu, jo piederības sajūta rada vēlmi iesaistīties iestādes attīstības plānošanā. Izprotot uzņēmuma mērķus, darbiniekam ir iespēja saprast un izdarīt izvēli, vai šie mērķi saskan ar darbinieka mērķiem attiecībā uz viņa profesionalitāti, kā arī piedaloties uzņēmuma stratēģiskā plāna izstrādē, darbinieks jau ir izdarījis izvēli būt līdzatbildīgs par uzņēmumā notiekošajiem procesiem sekmējot ilgtspējīgu attīstību. Tikpat būtiski kā mērķi ir iestādes vērtību skaidrība. Vērtības ir filozofiska,

ētiska kategorija, kas cilvēkam rodas dzīves laikā, pieredzes rezultātā. Vērtības ir būtiskas komandas veidošanā un iestādes kopēju mērķu definēšanā un īstenošanā. Aplūkojot PPII „PASAKU VALSTĪBA” darbinieku vērtību minējumus, kuri tika sarindoti prioritāri (skat. 1.attēlu) – kādas ir mūsu iestādes vērtības, var secināt, ka ir noteikta vērtību hierarhija, kas arī ir saskaņā ar iestādes mērķiem (Skatīt – D.Boktas Maģistra darbs, Elastdrošu darba attiecību ieviešanas iespējas personāla labklājības veicināšanai pašvaldības un privātajā pirmsskolas izglītības iestādē, 62.lpp., 2017). Kā būtiskākās vērtības iestādes darbinieki ir minējuši kvalitāti, bērni, apmierināti vecāki, kā arī draudzīgi kolēģi, drošība, saliedētība un citas.



1. attēls PPII „PASAKU VALSTĪBA” darbinieku nosauktās vērtības

Izglītības iestādes vadības sadarbību ar izglītības iestādes padomi var raksturot kā pozitīvu un mērķtiecīgu, par ko liecina iestādes padomes darba rezultāti iestādes darba uzlabošanai (skat. iestādes padomes protokols).

Pedagoga / pedagogu palīgu / pavāru darba pašvērtēšana notiek katru mēnesi. Darbinieks piedalās sava darba izvērtēšanas kritēriju izveidē, nosakot labākos sava darba kvalitātes izpildes kritērijus (skat. pielikumā kvalitātes novērtēšanas anketas). Darba kvalitātes novērtēšanas lapas iesniedz aizpildītas un parakstītas tiešajam vadītājam mēneša beigās, saskaitot iegūtos punktus, kur viens punkts ir ekvivalents vienam eiro. Šādā veidā tiek materiāli stimulēti darbinieki veikt izvirzītos

kritērijus pēc iespējas labāk. Reizi gadā notiek pedagogu darba novērtēšana saskaņā ar nodarbību hospitāciju protokoliem, izvērtējot skolotāja darba kvalitāti.

Viena no personāla vadības funkcijām ir darbinieku motivēšana - ikdienas darbā, gan arī darbinieka personīgās izaugsmes veidošanā. Darbinieku motivēšana ir nozīmīgs elements personāla vadīšanas sistēmā. Motivācijas process būtībā ir intereses virzītājs uz kādu konkrētu darbību, lai to veiktu pēc iespējas labāk. Motivācijas process tiek apzināti virzīts – izstrādājot bonusu sistēmas, nosakot iespējamās vajadzības, vērtības un citus komponentus, kas motivē darbinieku. Bonusu sistēma un korporatīvie pasākumi ir iestādes pievienotās vērtības mērītāji, kam ir būtiska nozīme izvēloties darba vietu, kā arī darbinieku apmierinātībai ar darbu.

PPII „PASAKU VALSTĪBA” darbiniekiem pieejamie bonusi:

- Bezmaksas ēdināšana darbiniekiem;
- Bezmaksas profesionālās pilnveides kursi / semināri;
- Samazināta cena (-60%) iestādes pakalpojumiem darbinieku bērniem;
- Nav mācību maksas par pirmsskolas izglītību;
- Darbinieka bērni tiek uzņemti bez rindas;
- Korporatīvos pasākumus organizē administrācija, sedzot visus izdevumus;
- Plašs pasākumu klāsts organizējot tos gan darbiniekiem, darbinieku bērniem un ģimenēm kopā;
- Darbinieks izvēlas sev vēlamo bonusa un korporatīvo pasākumu veidu.

Izglītojamo mācību sasniegumu analīze tiek veikta divas reizes gadā, izpildot bērna individuālo sasniegumu karti (skat. pielikumā), rezultātus pārrunājot ar bērna vecākiem individuālā sarunā vecāku pēcpusdienās. Bērnu uzvedības analīze tiek veikta pēc grupas skolotājas novērojumiem, nepieciešamības gadījumā pieaicinot iestādes psihologu, kurš veic novērojumu analīzi, nepieciešamības gadījumā strādājot ar bērnu un viņa vecākiem, lai uzlabot vai veicinātu pozitīvu rezultātu.

Izglītības iestādes nolikums tika aktualizēts 2018. gada 30.janvārī.

Stiprās puses:

1. Kolektīva izpratne par iestādes vīziju, misiju, mērķi – turpmāko attīstības virzienu;
2. Kolektīva saliedētība, vēlme izglītoties;

3. Vienota vērtību izpratne;
4. Laba sadarbība ar iestāde padomi.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Veikt regulāru izglītojamo sasniegumu analīzi un salīdzināšanu bērnu porfolio, vecāku informēšanu par izglītojamo sasniegumiem vecāku pēcpusdienās ne retāk kā reizi pusgadā.
2. Ieviest pirmsskolā STOP 4-7 programmu, kas veicina bērnu pozitīvu disciplinēšanu.

Vērtējums - labi.

8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Izglītības iestādes dibinātājs ir iestādes vadītāja, kura pārzina un saprot iestādes aktualitātes, nepieciešamo attīstības virzienu, kā arī aktīvi iesaistās iestādes ikdienas darba organizēšanā un vadīšanā.

Ikdienā iestāde sadarbojas ar dažādām pašvaldībām, jo tiek nodrošināts pakalpojums Ādažu novada, Carnikavas novada, Saulkrastu novada un Rīgas pašvaldībā deklarētajiem bērniem. Pozitīva sadarbība notiek arī ar Ādažu novada pašvaldības izglītības iestādēm, veicinot pedagogu pieredzes apmaiņu, kā arī ievērojot pēctecības principu, bērnam pārejot no pirmsskolas uz sākumskolu – tiek organizētas ekskursijas un iepazīstināti bērni ar skolas dzīvi. Ir sadarbība arī ar privātajām izglītības iestādēm – Ādažu Brīvo Valdorfa skolu, Bērnu un jauniešu centru Saules Stariņi, kā arī Ādažu Mākslas un Mūzikas skolu. Šī savstarpējā izglītības iestāžu sadarbība ir īpaši nepieciešama, jo daudzi mūsu audzēkņi turpinās mācības kāda no šīm iestādēm.

Grāmatvedības pakalpojumus sniedz SIA „Mensarius”, bet ugunsdrošības uzraudzības pakalpojumus nodrošina SIA „EOL”.

Telpas Gaujas ielā 4, Ādažos, tiek īrētas no SIA „Ādažu Īpašumi”.

Ilggadēja sadarbība tiek veidota ar Latvijas privāto pirmsskolu biedrību, kuras loma ir būtiska privāto pirmsskolu nozarē strādājošiem, jo biedrība aktīvi iesaistās ne tikai privātā sektorā strādājošo jautājumu risināšanā, bet arī valstiska mēroga problēmu risināšanā – jautājumi par līdzfinansējumu apjomu no pašvaldībām, sešgadnieki skolā u.c. sabiedrībai svarīgi jautājumi.

Iestādes darbā aktīvi iesaistās arī vecāki – dažādu profesiju pārstāvji, stāstot un rādot bērniem par savu profesionālo darbību, kā arī ir izveidojusies pozitīva sadarbība ar Ādažu uzņēmējiem, kuri labprāt sagaida bērnus ekskursijās – Latvijas Pasts – Ādažu nodaļa, veterinārā aptieka un klīnika „Purni”, siernīca „Soira”, ražotne „Rūdolfs”, restorāns „Baltvilla”, viesnīca „PortHotel” un citi.

Izglītības iestādes tēlu veido kolektīvs, mūsu tradīcijas un vērtības. Drošību garantē mūsu attieksme un atklātība. Inovāciju ieviešanu sekmē mūsu atvērtība jaunajam. Mūsu iestādes tēls esam mēs paši, bērni un viņu vecāki, jo mūsu darbs runā par mums. Tas ir mūsu lepnums!

Iestādes darbinieki aktīvi iesaistās projektā „Skola 2030”, izzinot, pētot un aktualizējot savā darbā jaunāko informāciju, sekmējot izpratni par kompetencēs balstītu mācību saturu, kā arī sadarbojoties un iesaistoties projekta izstrādē Skola 2030.

Stiprās puses:

1. Pozitīva sadarbība ar Ādažu novada izglītības iestādēm;
2. Sadarbība ar Ādažu novada uzņēmumiem;
3. Pozitīva iestādes reputācija un tēls.

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām valstīm, sadarbojoties ar Eiropas projektu pārstāvjiem, organizācijām. Labās prakses piemērus ieviest grupas dzīvē.

Vērtējums – ļoti labi.