



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LAIK”

Vienotais reģ. Nr. LV 40003922099

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde

„PASAKU VALSTĪBA”

Rīgas gatvē 28B, Ādažos, LV – 2164

Tālrunis 67385674

E – pasts: vaditaja.pasakuvalstiba@gmail.com

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācija un uzņemšana Ādažu novada privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „PASAKU VALSTĪBA”

Ādažos, 2018.gada 02. janvārī

Nr. INA-7/18

I Vispārīgie jautājumi

1. Uz vietu iestādē var pretendēt bērns vecumā no pusotra gada vecuma.
2. Izglītības iestāde nodrošina Pirmsskolas izglītības programmu apguvi bērniem no astoņpadsmit mēnešu līdz septiņu gadu vecumam vai pamatojoties uz vecāku iesniegumu līdz astoņu gadu vecumam.
3. Pirmsskolas izglītības programmas apguve iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.
4. Uzņemot un reģistrējot bērnu iestādē jāievēro šie noteikumi, iestādes nolikums, Izglītības likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

II Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē

5. Bērnu var pieteikt reģistrācijai uzņemšanai iestādē no bērna piedzimšanas dienas, aizpildot pieteikuma anketu (skat. Pielikums Nr.1). Reģistrācija notiek visu gadu.
6. Iesniegt pieteikumu reģistrācijai var vecāki vai persona, kura adoptējusi bērnu, vai persona, kura ar Bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizbildni (turpmāk tekstā visi kopā saukti – vecāki). Gadījumā, ja pieteikumu iesniedz vecāku pilnvarota persona, iesniedzama notariāli apstiprināta pilnvara.

7. Vecākiem ir tiesības pieteikumā norādīt vēlamo mācību gadu iestādes apmeklēšanas uzsākšanai.
8. Pieteikumi tiek reģistrēti un sistematizēti pa mācību gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā.
9. Reģistrāciju var veikt elektroniski, nosūtot pieteikumu uz iestādes e-pasta adresi dace.pasakuvalstiba@gmail.com, kā arī iesniedzot pieteikuma anketu iestādes vadītājam, vadītājas vietniecei vai metodiķei.
10. Vecākiem ir tiesības:
 - 10.1. lūgt izslēgt bērnu no reģistra;
 - 10.2. lūgt saglabāt bērna vietu rindā.

III Bērnu uzņemšana iestādē.

11. Iestādē uzņem reģistrā iekļautos bērnus to reģistrācijas secībā, izņemot šajos noteikumos paredzētos ārpus kārtas gadījumus.
12. Tiesības tikt uzņemtam iestādē ārpus kārtas ir:
 - 12.1. bērnam normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 12.2. pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērniem;
 - 12.3. bērnam, kura māsa un / vai brālis jau apmeklē izglītības iestādi.
13. Grupu komplektācija iestādē notiek katru gadu no 01.jūlija līdz 31.augustam.
14. Iestādes vadītāja vai vadītājas vietniece līdz katra gada 31.augustam telefoniski informē vecākus par bērna uzņemšanu iestādē, bērnu reģistrācijas secībā, kā arī ņemot vērā brīvo vietu skaitu katrā bērnu vecuma grupā uz mācību gada 1.septembri.
15. Vecākiem ir pienākums informēt (rakstiski vai telefoniski) iestādes vadītāju vai vadītājas vietnieci par savu lēmumu vienas nedēļas laikā no uzaicinājuma dienas. Atteikuma gadījumā apmeklēt iestādi kārtējā gadā, bērnu pārreģistrē uz nākamo kalendāro gadu. Vecāku lēmuma nesaņemšanas gadījumā bērnu pārreģistrē uz nākamo kalendāro gadu.
16. Ja mācību gada laikā iestādē atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs vai vadītājas vietniece informē reģistrā esošā kārtējā bērna (pēc attiecīgā bērna dzimšanas

- gada) vecākus. Ja ar vecākiem nav iespējams sazināties vai viņi atsakās no rindas, tiek uzaicināti vecāki, kuru bērns reģistrā ir nākamais rindas kārtībā.
17. Desmit darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas par iespēju uzņemt bērnu iestādē, vecāki ierodas iestādē, lai parakstītu līgumu par bērna uzturēšanos iestādē.
 18. Vadītājs iepazīstina vecākus ar iestādes darbību reglamentējošiem dokumentiem un noslēdz ar vecākiem līgumu par bērna uzturēšanos iestādē, kurā norādītas līgumslēdzēju saistības, pienākumi un maksājumu kārtība par iestādes sniegtajiem pakalpojumiem.
 19. Noslēdzot ar vecākiem līgumu par bērna uzturēšanos iestādē, bet ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā, vecāki iestādē iesniedz ģimenes ārsta izsniegto medicīnisko karti.
 20. Bērna uzņemšanu iestādē vadītājs vai vadītājas vietniece noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs un reģistrē uzņemšanas faktu Valsts izglītības informatizācijas sistēmā.
 21. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē iestādi laika periodā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta iestādē tiek saglabāta, pamatojoties uz ģimenes ārsta un/vai pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu. Šajā laikā iestādei ir tiesības uz noteiktu laiku (uz bērna prombūtnes laiku) iestādē uzņemt citu reģistrā iekļauto bērnu.

IV Bērnu atskaitīšanas no iestādes

22. Bērnu atskaita no iestādes ar vadītājas vai vadītājas vietnieces rīkojumu:
 - 22.1. pēc vecāku lūguma, saņemot iesniegumu;
 - 22.2. uzsākot pamatizglītības apguvi.
23. Bērna atskaitīšanas gadījumā no iestādes, vadītājs trīs darba dienu laikā pēc bērna atskaitīšanas veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

