



APSTIPRINU

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes
„PASAKU VALSTĪBA” vadītājas vietniece

Dace Bokta _____

Ādaži 04.01.2016.

Z.V.

Izdoti saskaņā ar:

*2009.gada 24.novembra Ministru kabineta Nr.1338 noteikumu 6.punktu;
PPII „PASAKU VALSTĪBA” 2014.gada 01.septembra nolikumu;
2004.gada 17.februāra Ministru kabineta Nr. 82 noteikumiem.*

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „PASAKU VALSTĪBA” Iekšējās kārtības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. darba dienas un drošības organizāciju Iestādē;
- 1.2. bērnu (turpmāk - bērni), vecāku (aizbildņu, likumisko pārstāvju turpmāk - vecāki) tiesības un pienākumus atrodoties Iestādē;
- 1.3. Iestādes vadītāja rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
- 1.4. Iestādes vadītāja un pedagogu, atbalsta personāla rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.5. atbildīgos un kārtību, kādā bērni un to vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
- 1.5. atbildību par noteikumu neievērošanu.

2. Šie noteikumi attiecas uz visiem privātās pirmsskolas izglītības iestādes „PASAKU VALSTĪBAS” izglītojamiem (bērniem), viņu vecākiem (aizbildņiem, likumiskajiem pārstāvjiem).

3. Noteikumu ievērošana ir obligāta.

II. Darba dienas un drošības organizācija

4. Iestāde strādā piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst.7.30 - 19.30.
5. Bērnu nedrīkst atvest uz pirmsskolas iestādi pirms plkst. 7.30 un atstāt iestādē pēc plkst. 19.30, pretējā gadījumā, ja vecāks neatnāk pakaļ bērnam līdz plkst. 19.30, grupas skolotāja ir tiesīga ziņot policijai un sociālajam dienestam par vecāku nolaidību.
6. Bērns iestādē ierodas līdz brokastu laikam, lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs.
7. Bērna atrašanās laikā iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild iestādes darbinieki.
8. Bērna dzīvības un veselības nodrošināšanas nolūkā viņš skaitās pieņemts grupā tikai tad, kad vecāki personīgi nodevuši to skolotājam vai skolotāja palīgam. Pretējā gadījumā pirmsskolas

iestādes darbinieki nav atbildīgi par bērna dzīvību un veselību, ja arī bērns atrodas iestādes teritorijā.

9. Vakarā skolotājs vai skolotāja palīgs personīgi bērnu nodod vecākiem vai vecāku pilnvarotai personai.

10. Aizliegts bērnus atdot iereibušām personām un personām līdz 18 gadu vecumam.

11. Nepieciešamības gadījumā, lai varētu bērnu uzticēt jaunākai personai par 18 gadiem, vecāki raksta iestādes vadītājam adresētu iesniegumu, kurā apliecinā, ka uzņemas pilnu atbildību par bērna drošību, veselību un iespējamiem negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām, uzticot bērnu personai, kura ir sasniegusi 13 gadu vecumu.

12. Pirmssvētku dienās darbadiena pirmsskolas izglītības iestādē tiek saīsināta par 1 stundu.

13. Nodarbību sākums katru dienu plkst. 9.00.

14. Nepiederošām personām nav atļauts uzturēties PII teritorijā. Katra persona (izņemot bērna vecākus (aizbildņus, likumiskos pārstāvjus), vecvecākus, māsas, brāļus, pilnvarotās personas) skaitās iestādē nepiederošas personas.

15. Iestādes darbiniekam jāpieiet klāt nepiederošajai personai, jāsasveicinās un jāpajautā personas apliecinātais dokuments un ierašanās iemesls.

16. Iestādes darbinieks uzzinot, ierašanās iemeslu pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.

17. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savu ierašanās mērķi.

18. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieces, vai arī sazinoties telefoniski vienojas par tikšanās laiku.

19. Evakuācijas plāni tiek izvietoti katrā ēkas stāvā pie ieejas durvīm, trepēm, rezerves izejām, kā arī grupu telpās.

20. Informācija par operatīvo dienesta izsaukšanu tiek izvietota pie ieejas durvīm uz sienas.

21. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, Iestādes iekštelpās un ārā teritorijā tiek veikta videonovērošana.

22. Videonovērošana tiek veikta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un iekšējo normatīvo aktu prasībām.

23. Parakstot iekšējās kārtības noteikumus, Jūs apliecināt, ka neiebilstiet savu un bērnu personas datu apstrādei ar videonovērošanas palīdzību.

III. Vecāku (aizbildņu, likumisko pārstāvju) un bērnu tiesības

24. Vecākiem ir tiesības:

24.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības iestādes programmu;

24.2. saņemt informāciju par to, ko bērns darījis dienas laikā, kāda ir viņa pašsajūta un garastāvoklis;

24.3. saņemt ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;

24.4. konsultēties ar iestādē strādājošiem speciālistiem, saņemt ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;

24.5. piedalīties visos pasākumos, sapulcēs, akcijās, projektos, ko rīko grupas skolotāji, pirmsskolas izglītības iestādes administrācija, grupas vecāki, pirmsskolas izglītības iestādes vecāku padome;

24.6. saņemt bērnam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par bērna ēdināšanu;

- 24.7. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas;
 - 24.8. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
 - 24.9. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
 - 24.10. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumos.
25. Bērniem ir tiesības:
- 25.1. iegūt pirmsskolas izglītību;
 - 25.2. Ikvienam bērnam ir tiesības atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai saņemt skolotāju atbalstu un konsultāciju, izmantot iestādes piedāvātās brīvā pavadīšanas iespējas, brīvi izteikt savas domas un tikt uzklausītam;
 - 25.3. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 25.4. uz bērna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību pirmsskolas izglītības iestādē, ja minētā manta nepieciešama mācību procesam;
 - 25.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem pirmsskolas izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 25.6. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;
 - 25.7. tiesības iegūt kvalitatīvas zināšanas;
 - 25.8. pārstāvēt pirmsskolas izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos.

IV. Vecāku (aizbildņu, likumisko pārstāvju) un bērnu pienākumi

26. Vecāku (aizbildņu, likumisko pārstāvju) pienākums:
- 26.1. ievērot Iestādes iekšējās kārtība noteikumus, respektēt Iestādes prasības, Iestādes padomes pieņemtos lēmumus;
 - 26.2. slēgt Līgumu ar Iestādes vadītāju par bērna uzturēšanos Iestādē;
 - 26.3. sekot līdzi izrakstīto rēķinu apmaksai par bērnam sniegtajiem pakalpojumiem (ēdināšana, interešu izglītība), jo bērnam tiek nodrošināti pakalpojumi tikai tad, ja ir veikta izrakstīto rēķinu apmaksā;
 - 26.4. sniegt precīzu informāciju par bērnu, tā individuālajām īpatnībām, iemaņām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām;
 - 26.5. sniegt informāciju par savu deklarēto un patieso dzīves vietu un saziņas līdzekļiem;
 - 26.6. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;
 - 26.7. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
 - 26.8. vecāku pienākums ir piedalīties bērna adaptācijas periodā iestādē, sadarbojoties ar grupas skolotāju;
 - 26.9. sadarboties ar iestādes darbiniekiem: vadītāju, vadītājas vietnieci, grupas skolotājiem un skolotāju palīgiem;
 - 26.10. nodrošināt bērnu ar piemērotiem, ērtiem apaviem. Traumatisma profilaksei nedrīkst nēsāt sandales bez siksnīnām un čības. Dejošanai un sporta nodarbībām nodrošināt ar dejošanas čībām ar neslīdošo, gumijoto apakšu vai zeķēm ar gumijas pumpiņām;
 - 26.11. vasaras periodā (no maija līdz septembrim) nodrošināt bērnam galvas segu (cepuri, lakatu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
 - 26.12. palīdzēt bērnam nodrošināt kārtību bērna drēbju skapī;

- 26.13. vecākiem (aizbildnim, likumiskajam pārstāvim), bērnu atvedot uz Iestādi, tas jānodod personīgi skolotājam vai skolotāja palīgam. Atstājot iestādi, vecākam(aizbildnim, likumiskajam pārstāvim) ar bērnu obligāti ir jāatvadās no skolotāja vai skolotāja palīga;
- 26.14. informēt grupas skolotāju, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona;
- 26.15. informēt iestādes darbiniekus (iestādes vadītāju, vadītāja vietnieci, skolotājas, skolotāja palīgu) par izmaiņām bērna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība/aprūpe;
- 26.16. pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulces pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 26.17. atvest bērnu uz iestādi līdz brokastu laikam, tas ir līdz plkst. 8.45;
- 26.18. nodrošināt bērnam apģērbu, kas ir atbilstošs gadalaikam un laika apstākļiem;
- 26.19. nodrošināt bērnam maiņas apģērbu, ķemmi, zobu higiēnas piederumus, maiņas apavus iekštelpām un dejošanai;
- 26.20. atvest bērnu uz Iestādi tīru, apgrieztiem roku un kāju nagiem, tīru apģērbu un nodrošināt nepieciešamo maiņas apģērbu;
- 26.21. ievērot noteikumus, kas nodrošina sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdz uz iestādi (pārbaudīt kabatu un somu saturu);
- 26.22. neļaut ņemt līdz uz Iestādi durošus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus (tabletes, vitamīnus utt.);
- 26.23. par zāļu lietošanas nepieciešamību īpašos gadījumos informēt grupas skolotāju;
- 26.24. saskaņot ar skolotāju bērna rotaļlietu ņemšanu līdz uz Iestādi;
- 26.25. bērnu ar slimības pazīmēm vest pie ģimenes ārsta, paziņojot par bērna saslimšanu grupas skolotājam;
- 26.26. vecāku pienākums iesniegt grupas skolotājam mediķa izsniegtu zīmi par bērna veselības stāvokli, ja bērns ir atgriezies iestādē pēc slimības. Ja bērnam iestādē tiek konstatētas infekcijas slimību vai citu slimību pazīmes, tad grupas skolotāja sazinās un informē vecākus par bērna veselības stāvokli, ierosina nekavējoties izņemt no iestādes bērnu un vērsties pie ārsta. Saslimušais bērns tiek izolēts no pārējiem bērniem, līdz brīdim, kamēr ierodas vecāki;
- 26.27. vecāku pienākums ir informēt par dzīves vietas maiņu, telefona numuru maiņu, e-pasta adresi, ja tie atšķiras no līgumā norādītajiem;
- 26.28. pārbaudīt vai bērns uz Iestādi neņem līdz dārglietas un naudu, jo pirmskolas izglītības iestādes darbinieki neatbild par dārglietām (ķēdītēm, auskariem, gredzeniem, utt.), ko bērns ir paņēmis līdz uz Iestādi;
- 26.29. vecāku pienākums ir izlasīt un ņemt vērā uz ziņojuma dēļa izvietoto informāciju;
- 26.30. informēt grupas skolotāju, ja bērns neapmeklē iestādi, tad par to, minot iemeslu un iesniedzot rakstisku iesniegumu par kavētajām dienām vai ja neierašanās iemesls ir bijis veselības stāvokļa dēļ, atgriežoties Iestādē jāiesniedz ārstniecības personas izziņa par bērna veselības stāvokli;
- 26.31. ievērot pieklājīgu uzvedību Iestādē un tās teritorijā, nelietojot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (aizliegts fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus);
- 26.32. ievērot noteikumu Iestādē un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, kā arī aukstos ieročus;
- 26.33. ievērot noteikumu Iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus vai rīkot pastaigas ar dzīvniekiem;

26.34. ievērot savu un citu bērnu personas datu aizsardzību. Aizliegts ievietot, apstrādāt citu bērnu personas fotogrāfijas, videomateriālus dažādos informatīvajos materiālos, jebkādas interneta mājas lapās, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana.

27. Bērna pienākumi:

- 27.1. bērna pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam. Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis;
- 27.2. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
- 27.3. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot tīrību, kārtību un drošību, ievērot iestādes noteikumus, drošības instrukcijas, dienas režīmu;
- 27.4. iztrēties ar cieņu pret saviem vecākiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem un jāievērot likumus;
- 27.5. izglītības Iestādē un tās teritorijā ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus – būt pieklājīgam, ievērot galda kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem bērniem un pieaugušajiem, saudzīgi izturēties pret Iestādes, savām un citu bērnu mantām, kā arī saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi. Bērns nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.

V. Vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

28. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

- 28.1. pedagogs informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
- 28.2. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
- 28.3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 28.4. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
- 28.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
- 28.6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.

29. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

30. Ja ir saņemta šo noteikumu 28.2. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

VI. Vadītāja, pedagogu un atbalsta personāla rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

31. Gadījumos, kad ir aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, pedagogs, atbalsta personāls ziņo iestādes vadītājam par aizdomām, pamatojot tās iesniegumā.
32. Ja ir pamatotas aizdomas par vardarbības faktu vai vecāku tiesību ļaunprātīgu izmantošanu pret bērnu, iestādes vadītājs nekavējoties t.i. ne vēlāk kā tajā pašā dienā vispirms mutiski, tad rakstiski informē bāriņtiesu un policiju.

VII. Atbildīgie un kārtība, kādā bērni un vecāki (aizbildņi, likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

33. Parakstot līgumu ar izglītības iestādi vadītāja vai vadītājas vietniece iepazīstina vecākus ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu.
34. Grupas skolotāja iepazīstina bērnus ar iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā - septembrī. Ja bērns iestājas Iestādē gada vidū, tad skolotāja iepazīstina ar „Iekšējās kārtības noteikumiem” bērna iestāšanās laikā.
35. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija vai mainījusies Latvijas Republikas likumdošana.
36. Par Iestādes organizētajiem pasākumiem vecāki tiek savlaicīgi informēti. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
37. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz bērniem pirmo neatliekamo palīdzību vai nepieciešamības gadījumā evakuē bērnus saskaņā ar evakuācijas plānu. Skolotāja vai skolotājas palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie iestādes vadītāja pēc palīdzības, rīkojoties atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijās.
38. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos ārpus iestādes teritorijas grupas skolotāji iepazīstina bērnus ar kārtības noteikumiem pārgājienu laikā, par ko veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā, kā arī vecāki ar savu parakstu apliecina piekrišanu, ka bērns dodas ekskursijā.
39. Tekošā mācību gadā grupas skolotāji iepazīstina bērnus ar noteikumiem par drošību:
- par rīcību ekstremālās situācijās;
 - par ceļu satiksmes noteikumiem;
 - par drošību uz ledus;
 - par drošību uz ūdens;
 - par personīgo higiēnu.
- Šo darbu skolotāji pastāvīgi plāno skolotāja dienasgrāmatā.
40. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti bērnu vecākiem un iestādes personālam pieejamā vietā pie iestādes galvenā informācijas stenda, kas atrodas ieejot iestādē.

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

41. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem bērniem un viņu vecākiem.
42. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 42.1. grupas skolotājs, Iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

- 42.2. vadītāja vai vadītājas vietnieks var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes;
 - 42.3. grupas skolotājs, Iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieks var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 42.4. grupas skolotāja var iesniegt Iestādes vadītājam vai vadītājas vietniekam rakstisku ziņojumu par noteikumu neievērošanu;
 - 42.5. situāciju par pārkāpumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes vecāku padomes sēdēs.
43. Gadījumos, kad rodas aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērnu, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
44. Lēmumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes pieņem Iestādes vadītājs šādos gadījumos:
- 44.2. ja ja bērna vecāki neveic maksājumus par bērnam sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ēdināšanu atbilstoši izrakstītajam rēķinam;
 - 44.3. ja netiek ievērots 42.2. punktā minētais rakstiskais brīdinājums par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
45. Par bērna atskaitīšanu no Iestādes vecākus brīdina rakstiski divas nedēļas iepriekš.

IX. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 46. Izmaiņas veikt Iekšējās kārtības noteikumos var pedagogiskā padome un Iestādes padome.
- 47. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos saskaņo iestādes vadītāja.